

# Insight infographic



เจาะลึกการสร้างงาน  
Infographic อย่างง่าย

By ยองหน้อย

# กรอบการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้”



1. Infographic คืออะไร

2. กฎ/กฤษฎี/หลักการ

3. รู้จักเครื่องมือ/  
ตัวช่วยสร้างผลงาน

4. ฝึกปฏิบัติ

**info**graphic คืออะไร

**information**

30%

ผู้จัดทำต้องสามารถ  
สกัดประเด็นสำคัญ  
เพื่อการนำเสนอได้



**graphic**

70%

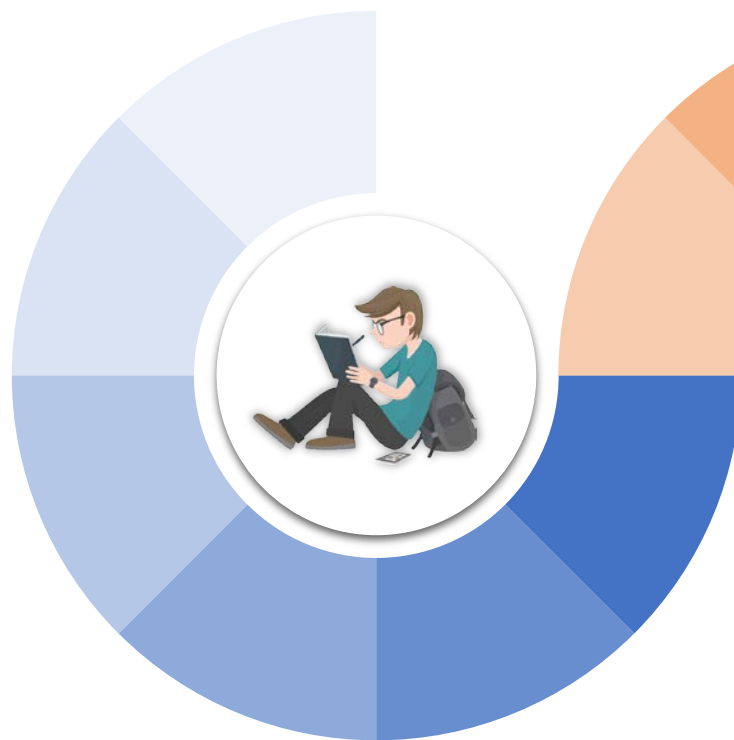
เกิดจาก Idea และ  
จินตนาการของ  
ผู้จัดทำ



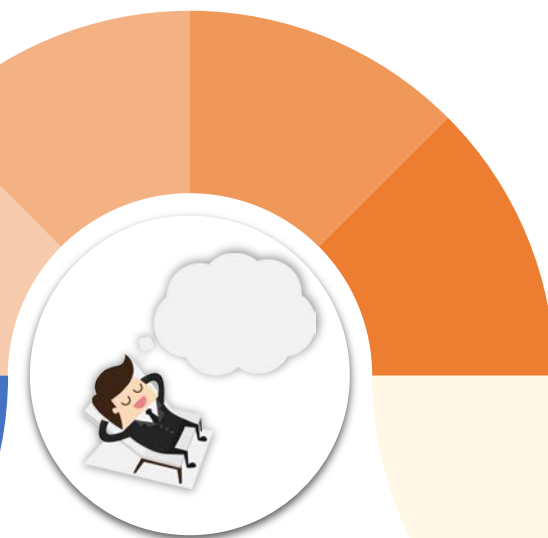
# คุณลักษณะสำคัญ “คนทำ Info”



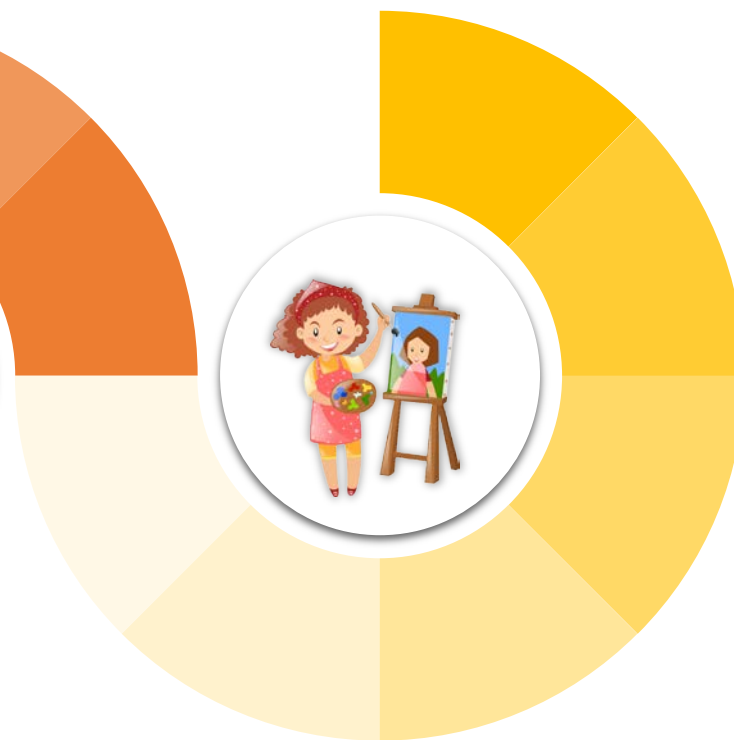
## 2. มโน (ธรรม) ทำ



### 1. สายย่อ



### 3. สร้างภาพ - สร้างเรื่อง



# แหล่งที่มาของไอเดียการสร้าง Graphic

1



ค้นหาจาก google โดยพิมพ์คำว่า infographic  
จะพบตัวอย่างงาน infographic  
ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานที่จะทำได้

2

หมั่นสร้างสรรค์จินตนาการตามแบบฉบับของตัวเอง เช่น การดูหนัง ฟังเพลง



3

การฝึกการแปลงข้อความเป็นภาพ เช่น

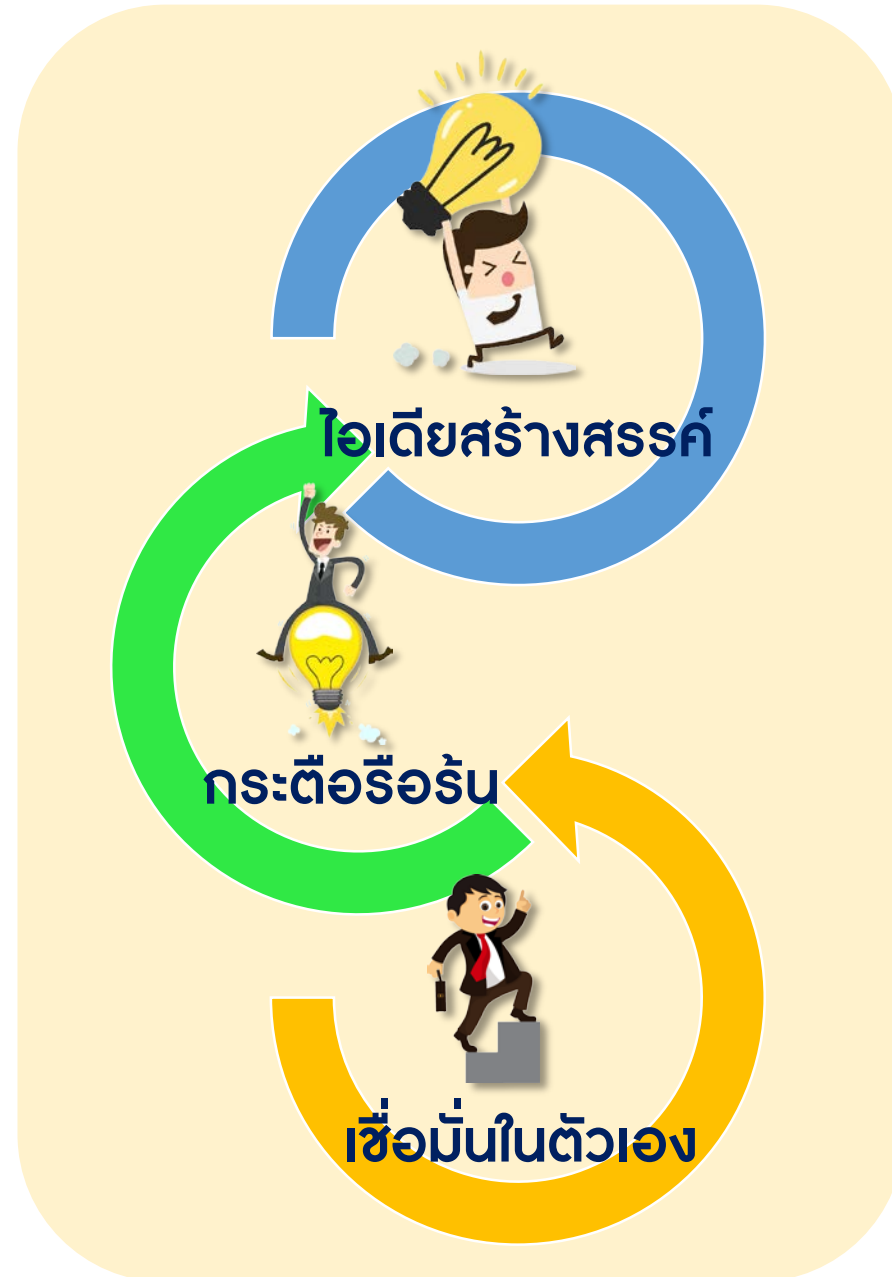


หรือเมื่อเห็นเนื้อหา/ข้อความใด ให้จินตนาการว่าจะนำเสนอเนื้อหานั้นเป็นภาพได้อย่างไร

## คุณสมบัติของคนที่มีความคิดสร้างสรรค์



ไอเดียจะเป็นความจริงได้ ถ้า “ลงมือทำ”



# ตัวอย่างแหล่งต้นแบบไอเดียสร้าง InfoGraphic

1

<https://venngage.com/gallery/>

2

[www.infographicbee.com](http://www.infographicbee.com)

3

<http://infographicjournal.com>

4

<http://infographic.in.th/>

5

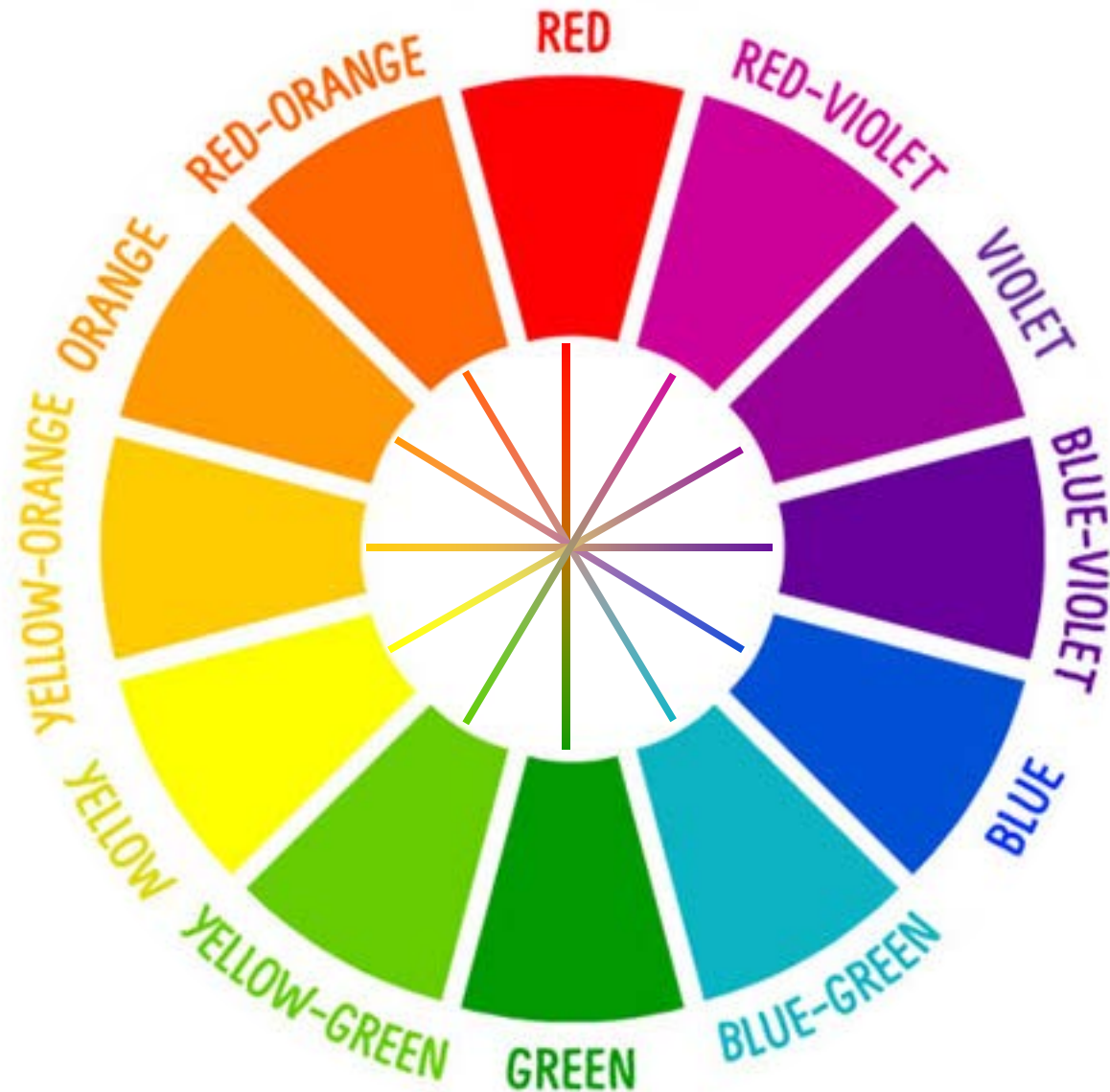
<https://www.creativemove.com/writer/infographicmove/>

6

<https://www.presentationgo.com/>

ຄູ “ສີ”

ສີຕຽງຂ້າມ ມີທັງໝົດ 6 ຄູ່ສີ



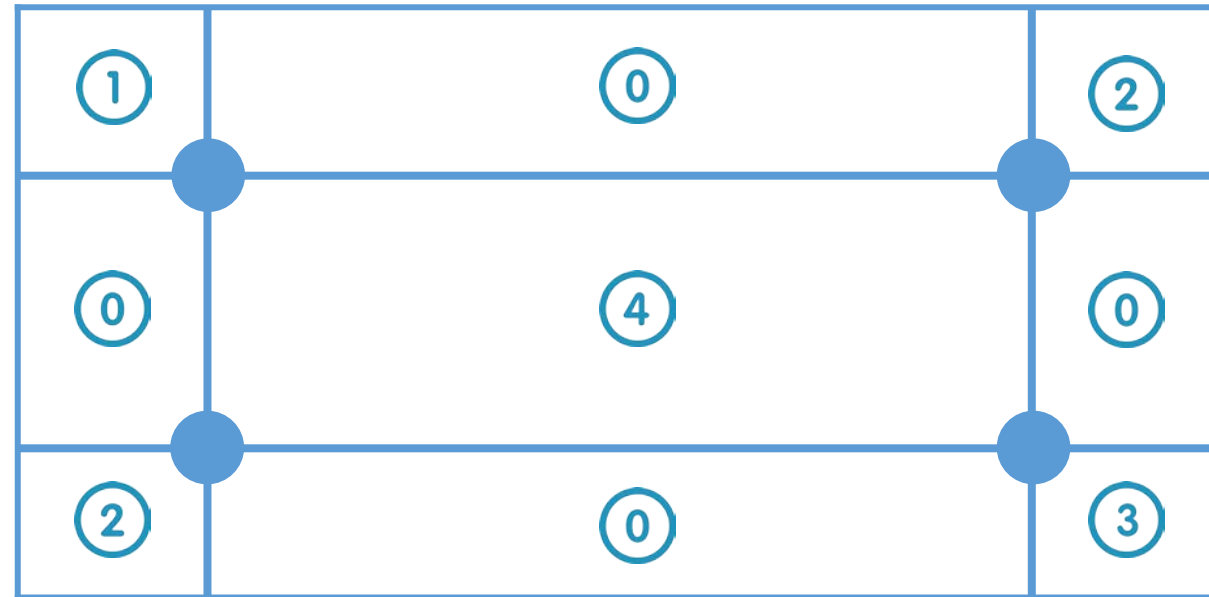
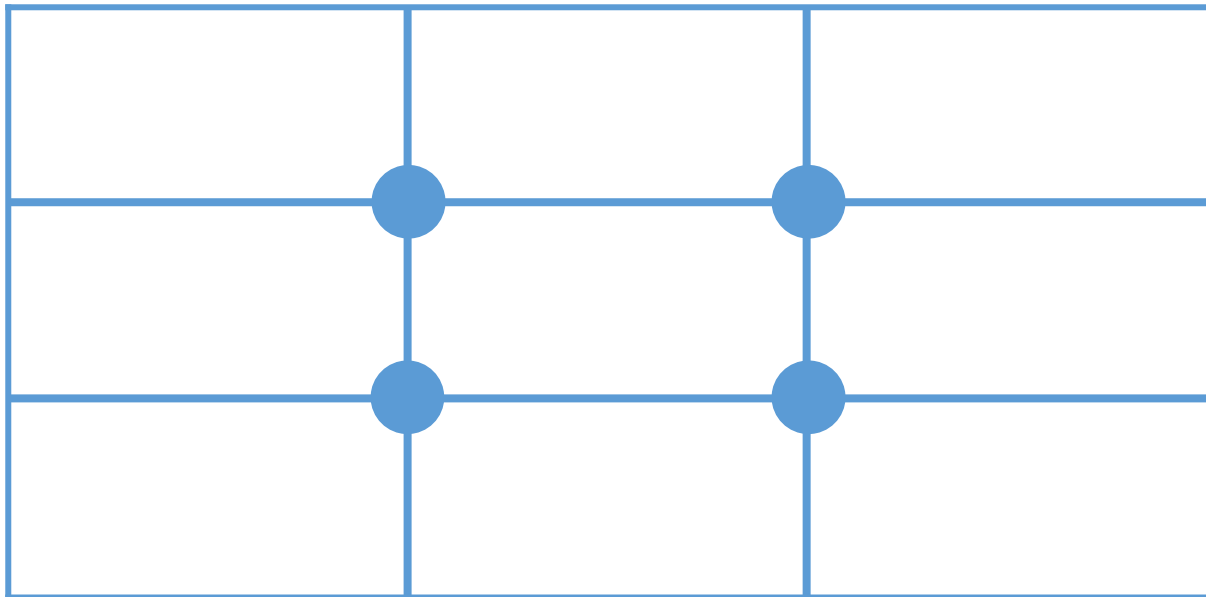
กฎ “ข้อความ”



ไม่เกิน 7 คำ ต่อบรรทัด  
บรรทัด ต่อหนึ่งสไลด์



# กฎ 3 ส่วน 9 ช่อง

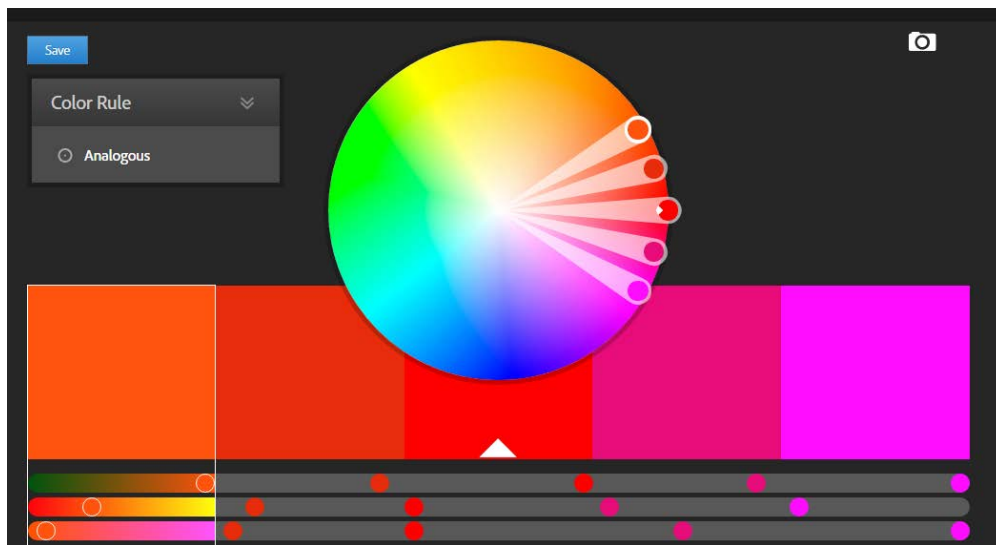


## การใช้สีในงานกราฟิก

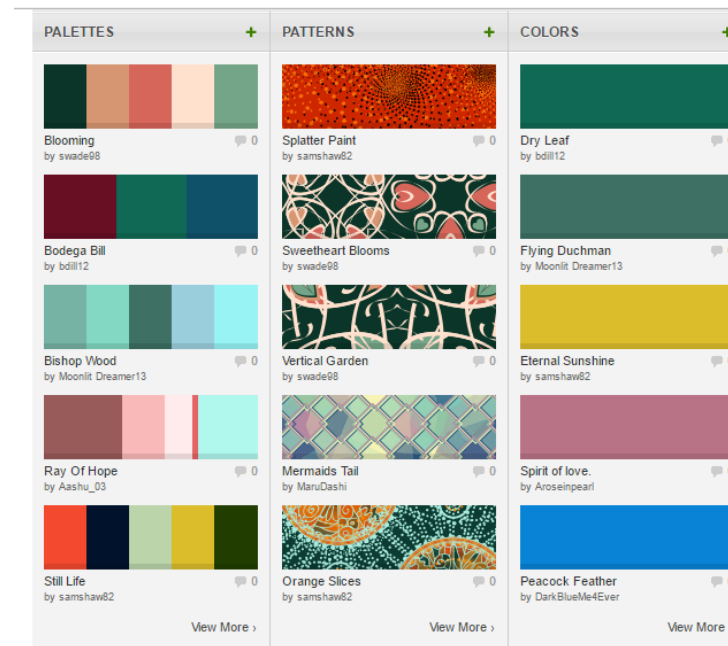
### 1 ชิ้นงาน ไม่ควรใช้สีเกิน 3 เฉดสี



ตัวอย่างเว็บไซต์สำหรับการเทียบเคียงสีเพื่อใช้ในงานกราฟิก



<https://color.adobe.com/create/color-wheel/>



<http://www.colourlovers.com/>

## ความหมายของ ๖

ตัวอย่างความหมายของสี

### ชื่อเสียง ลาภยศ

ความกระตือรือร้น ความสนใจ  
อันตราย

### ปัญญาความรู้

ความสุขุม ความเชื่อถือ

### ครอบครัวและสังคม

ความปลอดภัย อุดมสมบูรณ์  
เจริญงอกงาม รักษาเยียวยา

### จิตวิญญาณและความรู้

ความสนุกสนาน ความสุข  
ความมั่นใจ

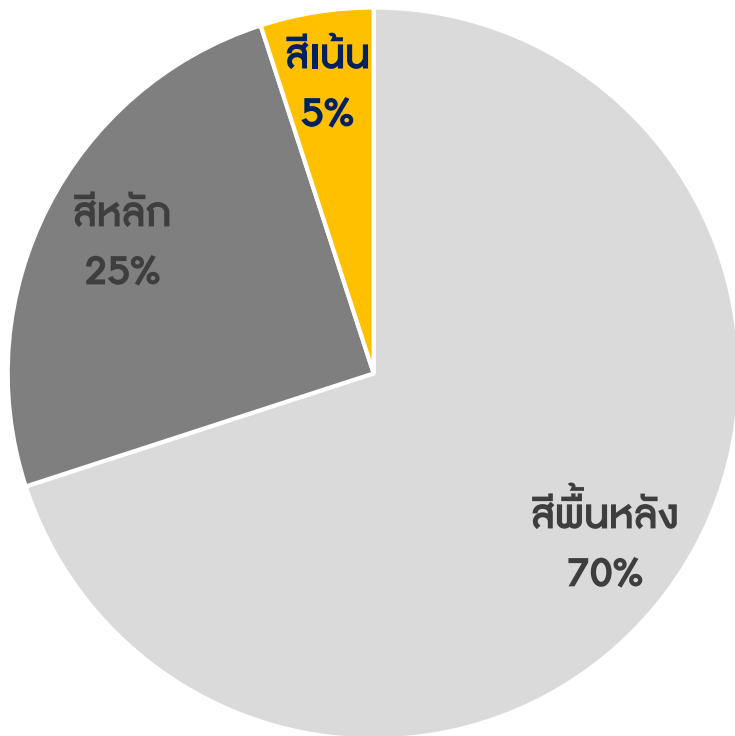
### ความร่ำรวยรุ่งโรจน์

จิตวิญญาณ การเปลี่ยนแปลง  
ไว้อาลัย

### สุขภาพและความสมดุล

ความสุข ความสดใสรุ่งเรือง  
พลัง ความเจ็บป่วย

## การใช้สี



### 70% สีพื้นหลัง:

- ควรเลือกสีอ่อน เช่น ขาว หรือ เทา

### 25% สีหลัก:

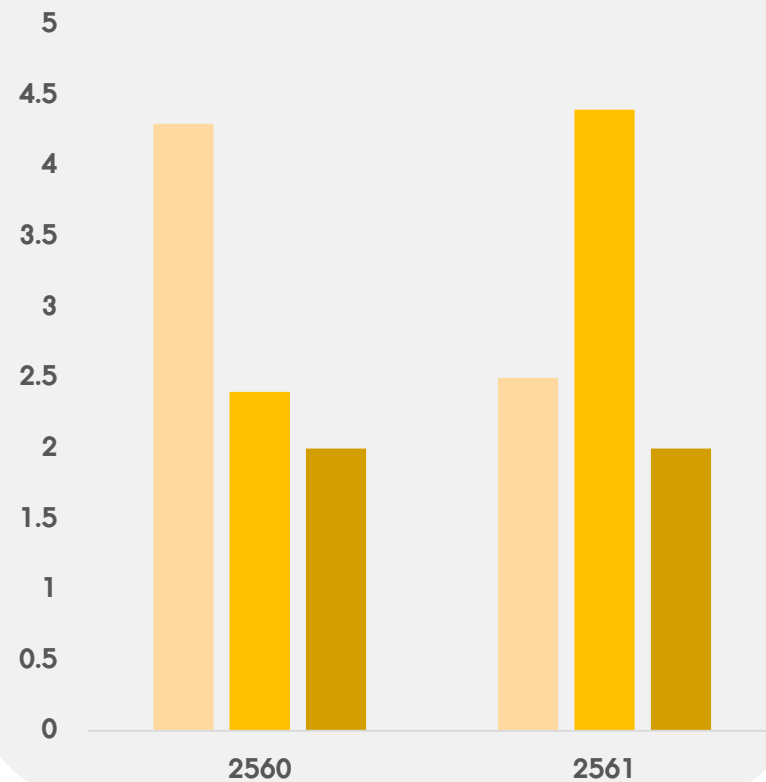
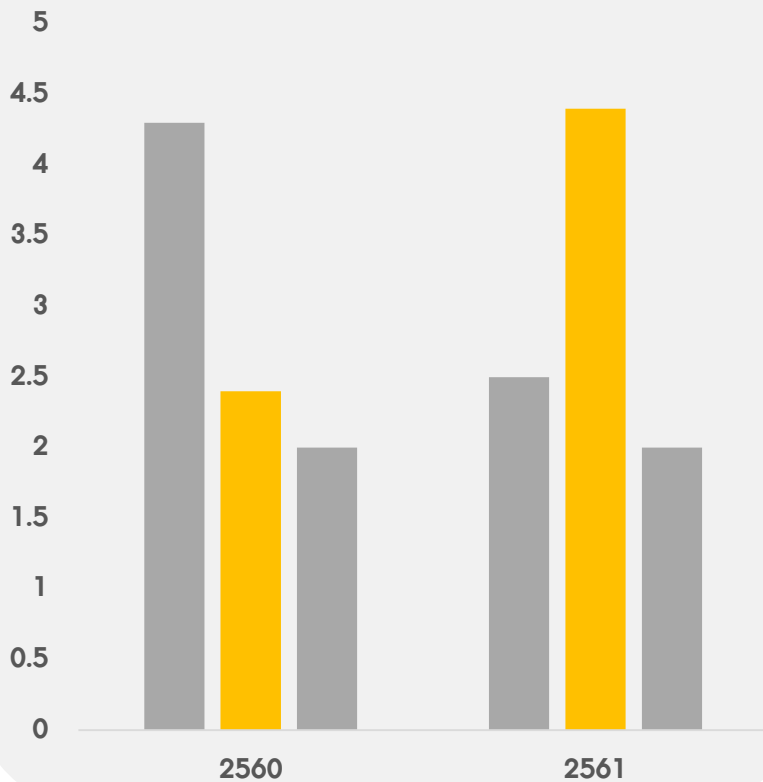
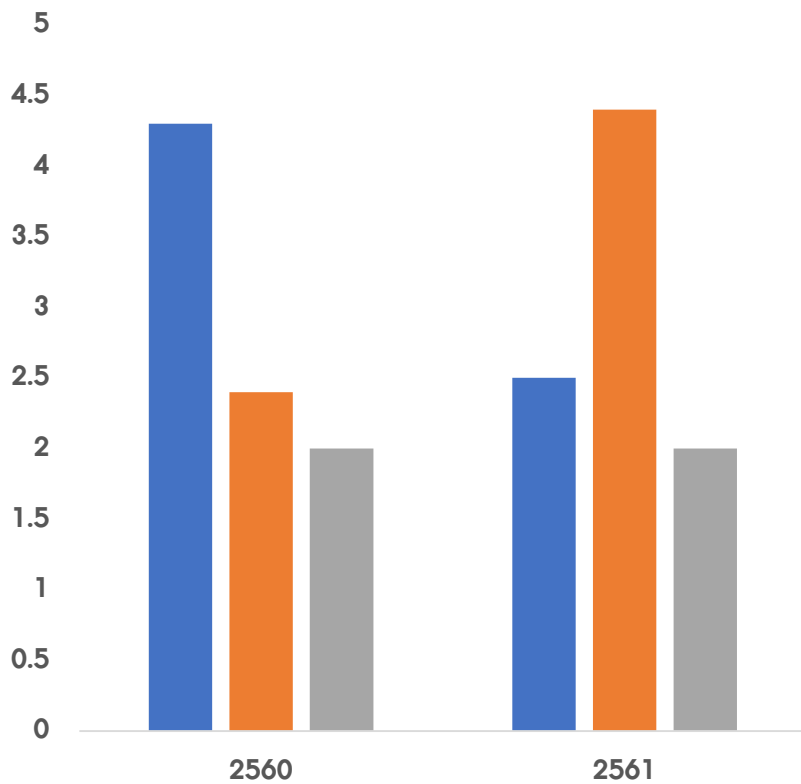
- ตัวกำหนดบรรยากาศของสไลด์
  - แบบสดชื่น: โทนฟ้า
  - แบบร้อนแรง: สีแดง
- เป็นสีที่เป็นได้ทุกอย่าง
  - กรอบหรือเส้น
  - ขอบรูปร่างต่าง ๆ
  - เป็นตัวหนังสือ

### 5% สีเน้น:

- ใช้ในส่วนที่ต้องการให้ความสำคัญ
- เป็นสีที่แสดงออกมาชัดเจนที่สุด

หนังสือ: พูดด้วยภาพ วิธีเช่นต่อไปนี้ ให้ถูกใจคนฟัง

## ตัวอย่างการใช้

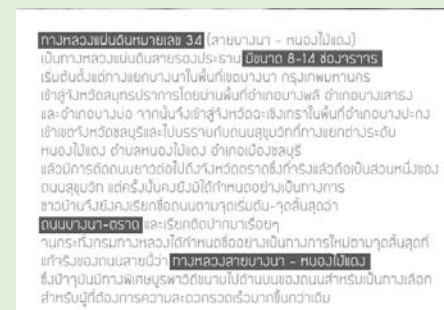


หนังสือ: พูดด้วยภาพ พรีเซนต์อย่างไร ให้ถูกใจคนฟัง

# การใช้ Font ในงานกราฟิก

จากการศึกษาในหลายหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม  
สิ่งหนึ่งที่วิทยากรพูดเสมอ และพูดเหมือนกันคือ

งาน Infographic ต้องใช้ Font แบบไม่มีหัว เท่านั้น  
ด้วยเหตุผลกลใด...ไม่แน่ชัด



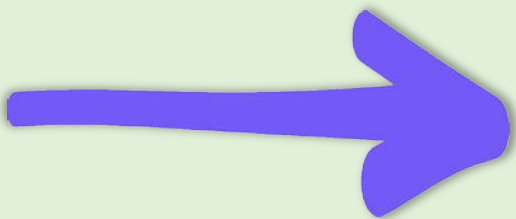
แหล่งรวบรวม Font ที่มากที่สุดที่สุด สามารถ download ได้จาก [www.f0nt.com](http://www.f0nt.com)

## การจัดรูปแบบงานนำเสนอ

รูปแบบการจัดวางเนื้อหา ควรวางตามพฤติกรรมการอ่านคนทั่วไป

โดยปกติมี 3 แบบ

จาก ซ้าย ไป ขวา



จาก บน ลง ล่าง

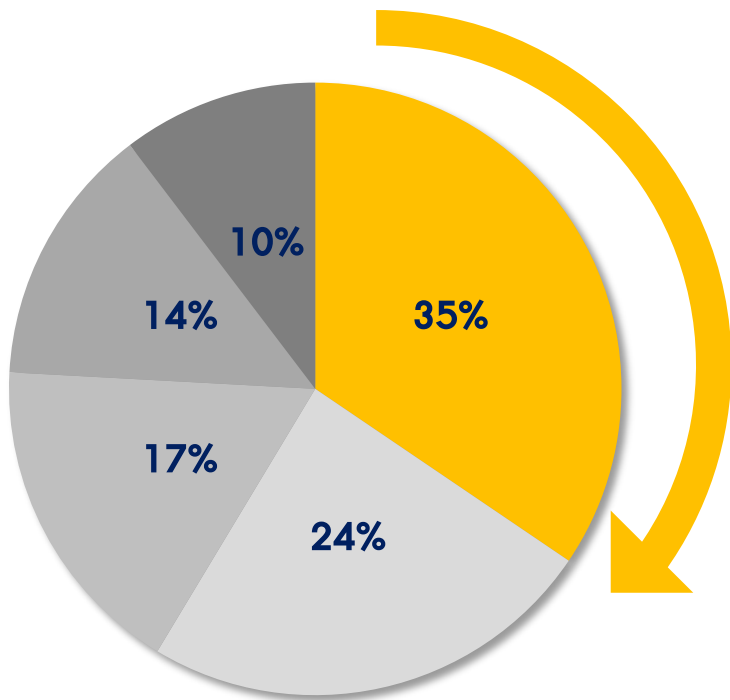


ตามเข็มนาฬิกา



## การใช้ กราฟ

กราฟวงกลม



### ข้อดี

- เปรียบเทียบข้อมูลในชุดเดียวกันได้ชัดเจน
- เหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นส่วนประกอบใน Infographic

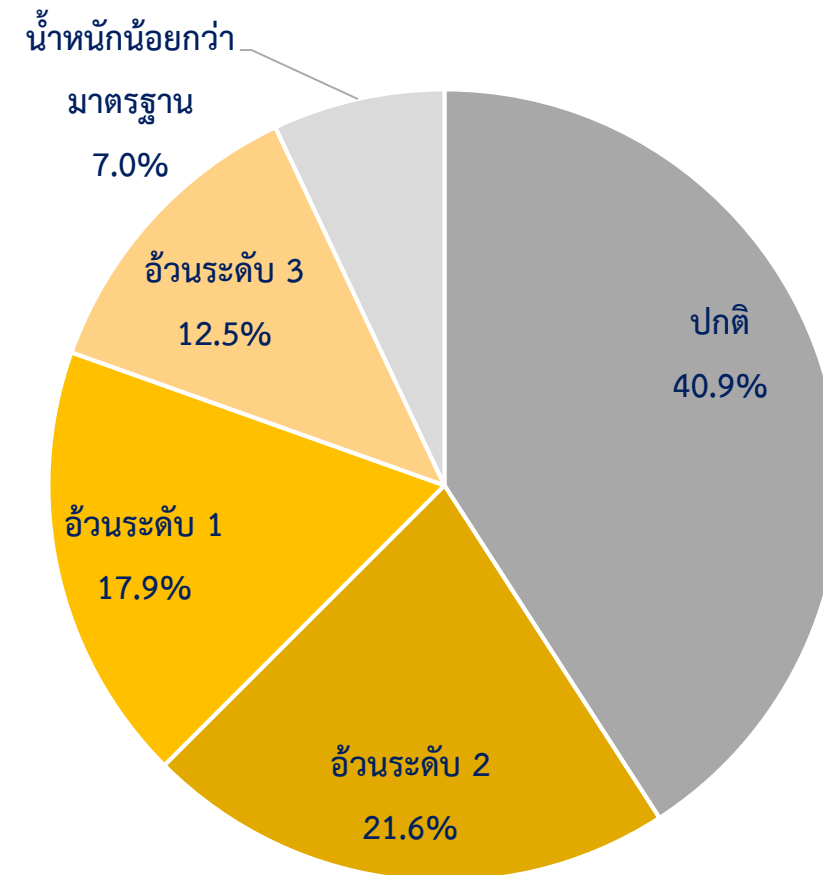
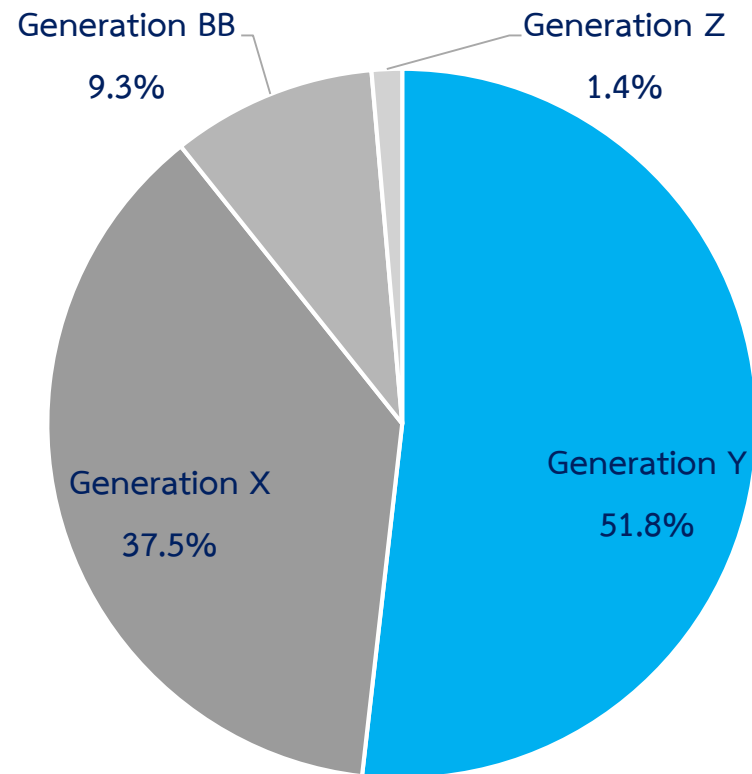
### การใช้งาน

- ส่วนที่ใหญ่สุดวางตามเข็มนาฬิกา
- ยกเว้นชิ้นส่วนใดต้องขยายความเพิ่ม สามารถจัดให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมได้

หนังสือ: พูดด้วยภาพ พรีเซนต์อย่างไร ให้ถูกใจคนฟัง

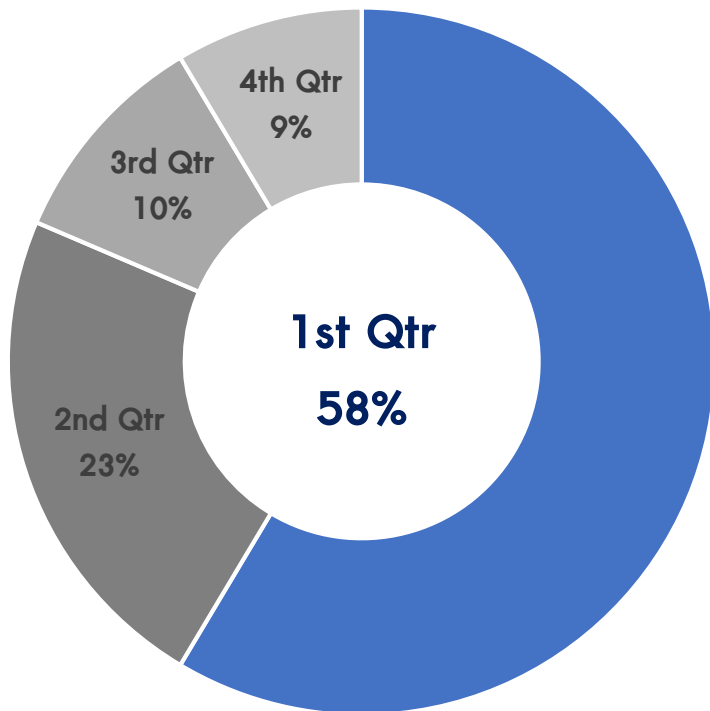
# การใช้ กราฟ

## ตัวอย่างกราฟวงกลม



## การใช้ กราฟ

กราฟโดนัท



### ข้อดี

- เปรียบเทียบข้อมูลในชุดเดียวกันและระหว่างชุดได้ชัดเจน
- เหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นส่วนประกอบใน Infographic

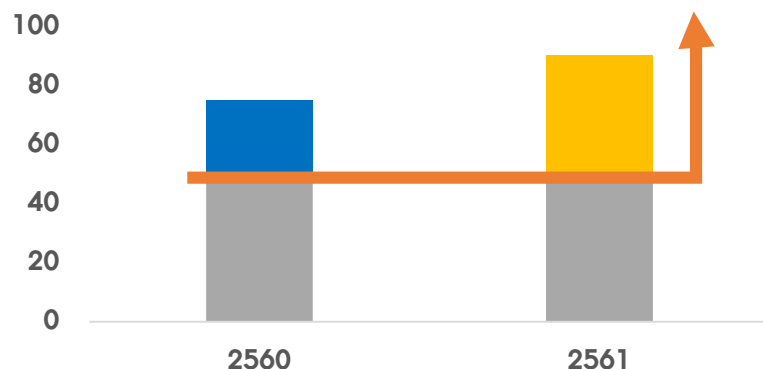
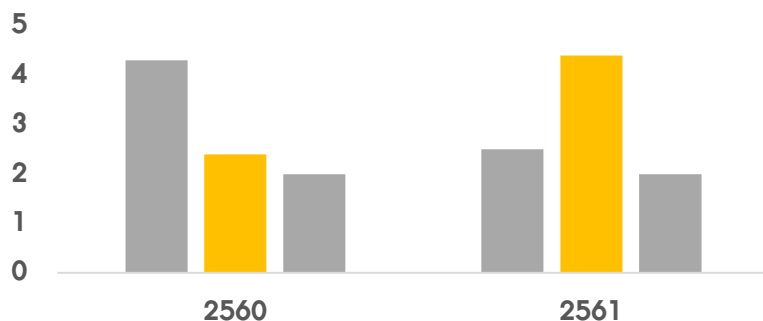
### การใช้งาน

- ไม่ควรลากเส้นโยงเพื่อแสดงค่า
- ใส่ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอในชั้นพาย
- เน้นเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น

หนังสือ: พูดด้วยภาพ พรีเซนอย่างไร ให้ถูกใจคนฟัง

# การใช้ กราฟ

## กราฟแท่ง



## ข้อดี

- เข้าใจง่าย
- เหมาะกับข้อมูลที่มีความละเอียดสูง
- เหมาะสำหรับงานที่เป็นทางการ เปรียบเทียบข้อมูล
- ใช้กับข้อมูลที่มีค่าเป็นลบได้

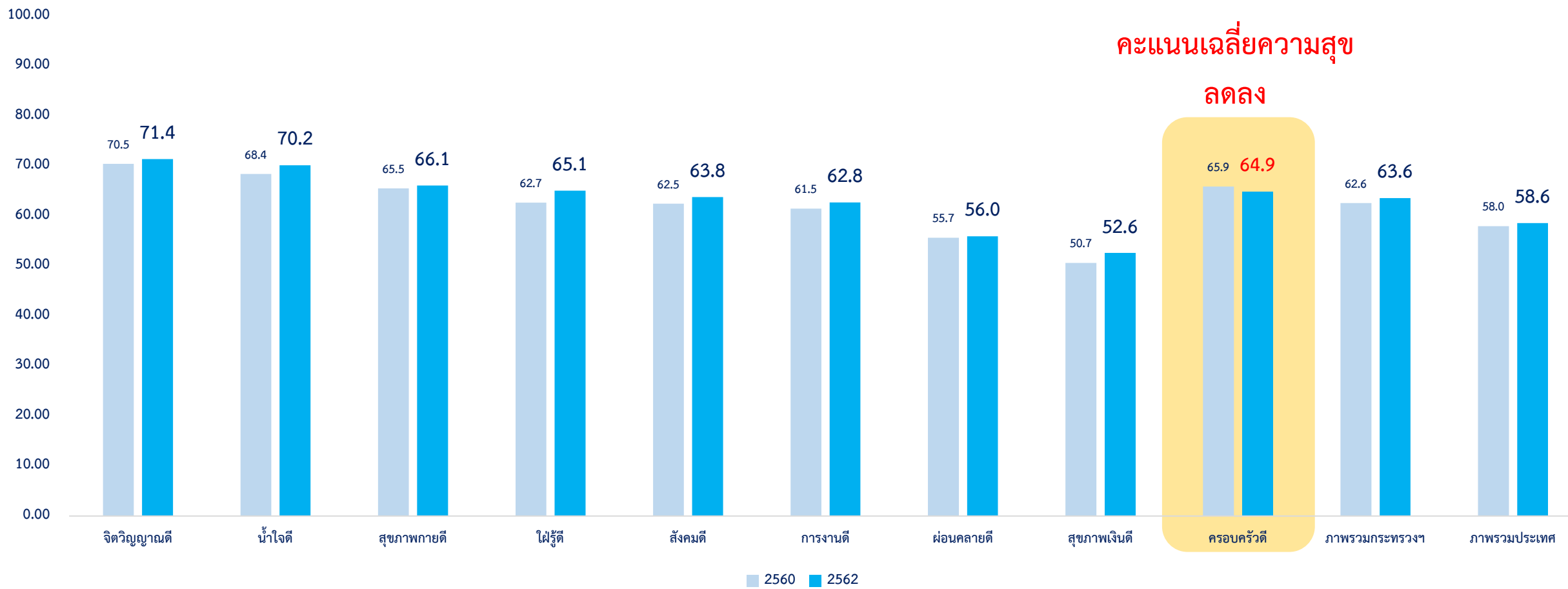
## การใช้งาน

- คำอธิบายแผนภูมิไม่ควรเป็นแนวเดียว
- เส้นฐานแผนภูมิต้องเริ่มจาก 0
- เลิกใช้แผนภูมิสีลูกกวาด
- เรียงความเข้มข้นของสีตามจำนวนที่เพิ่มขึ้น
- กรณีสข้อมูลโดด ให้ใส่ outlier break

หนังสือ: พูดด้วยภาพ พรีเซนต์อย่างไร ให้ถูกใจคนฟัง

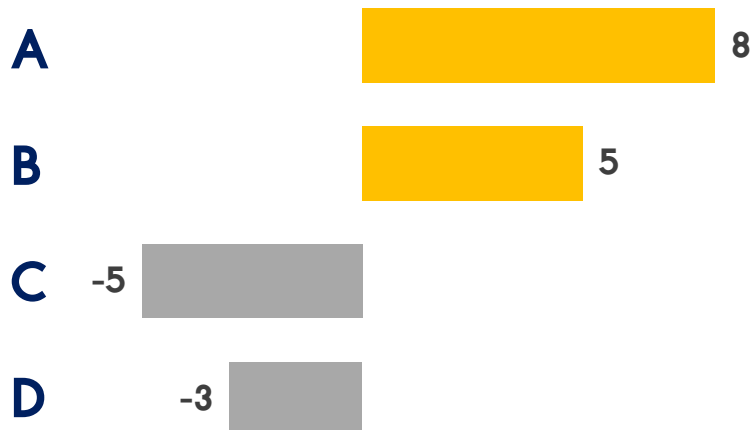
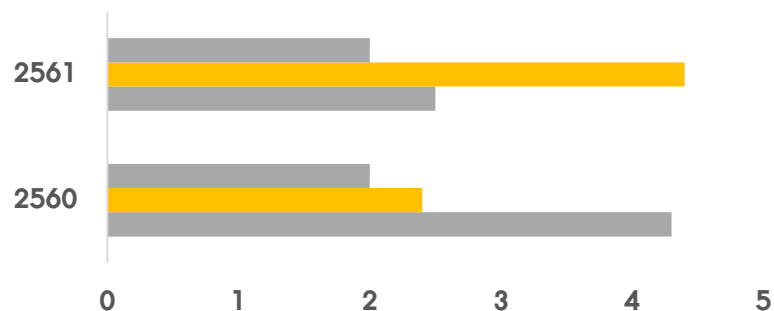
# การใช้ กราฟ

## ตัวอย่างกราฟแท่ง



## การใช้ กราฟ

### กราฟแท่งแนวนอน



### ข้อดี

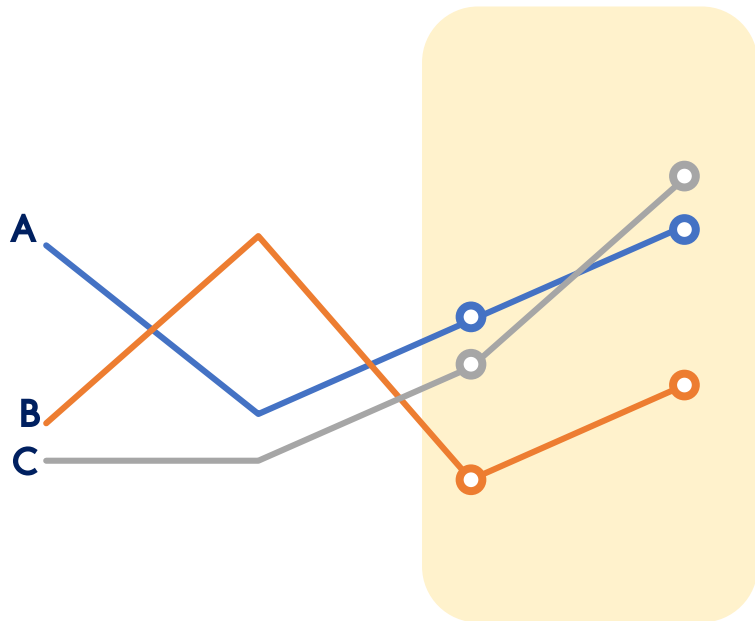
- เหมาะกับคำอธิบายยาว
- เหมาะกับการแสดงค่าบวกลบ

### การใช้งาน

- จัดลำดับข้อมูลจากมากไปน้อย
- ยกเว้นกราฟแสดงความเชื่อมโยงของเวลา เช่น ปี พ.ศ.
- การแสดงค่าบวกอยู่ขวา ค่าลบอยู่ซ้าย

# การใช้ กราฟ

## กราฟเส้น



### ข้อดี

- เหมาะสำหรับการแสดงความเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม Trend
- สามารถสร้างและเข้าใจได้ง่าย
- เหมาะสำหรับงานที่เป็นทางการ
- ใช้กับข้อมูลที่มีค่าเป็นลบได้
- เหมาะสำหรับแสดงข้อมูลหลาย ๆ ชุดในแผนภูมิเดียวกัน

### การใช้งาน

- คำอธิบายแต่ละเส้นควรอยู่บนกราฟ
- สเกลที่เหมาะสมคือ 2 ใน 3 ของพื้นที่แสดงทั้งหมด
- ขนาดของเส้น ไม่บาง-หนาเกินไป (ลดค่าสไลด์ 66% เพื่อดูขนาด)
- สีเส้นที่เห็นชัดเจน เลี่ยงสีโทนเดียวกัน
- การใช้จุดในกราฟ ใช้ตรงที่ต้องการเน้นเท่านั้น

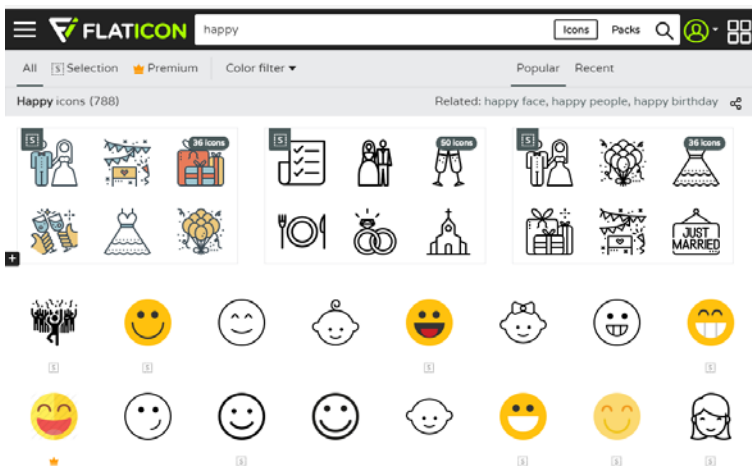
หนังสือ: พูดด้วยภาพ พรีเซนต์อย่างไร ให้ถูกใจคนฟัง

# แหล่งที่มาของ Graphic สำเร็จรูป

## icon

สามารถ download ได้จาก

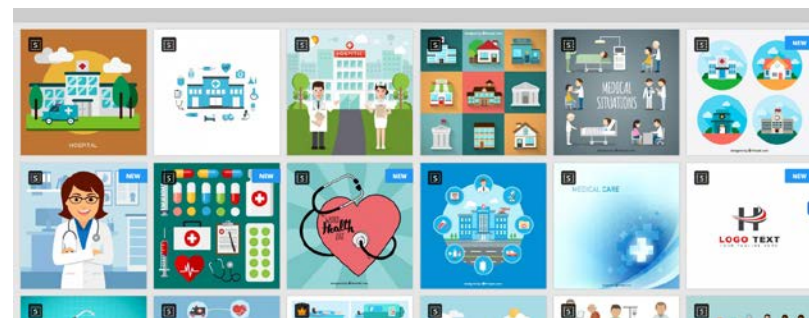
[www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)



## vector

สามารถ download ได้จาก

[www.freepik.com](http://www.freepik.com)

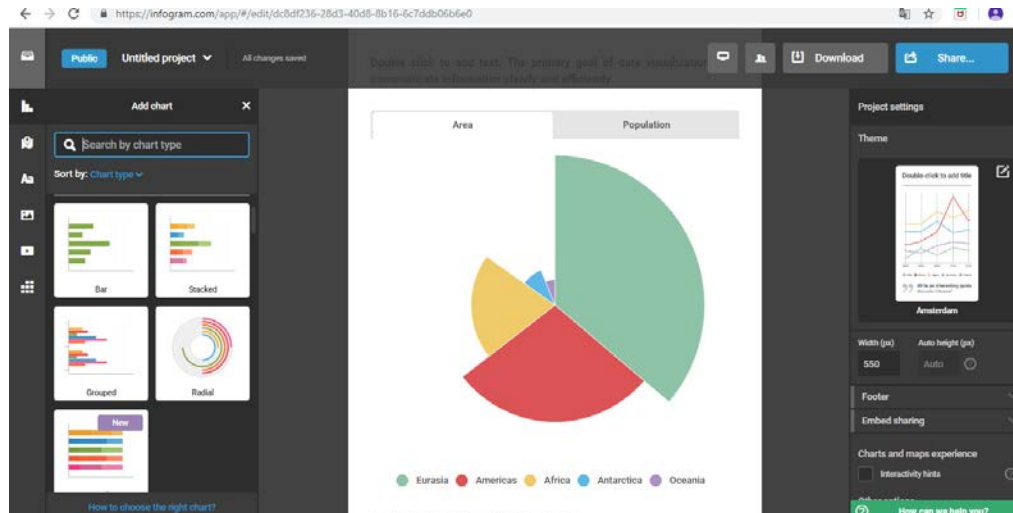


# แหล่งที่มาของ Graphic สำเร็จรูป

## กราฟ

สามารถสร้างได้จาก

<https://infogram.com/>

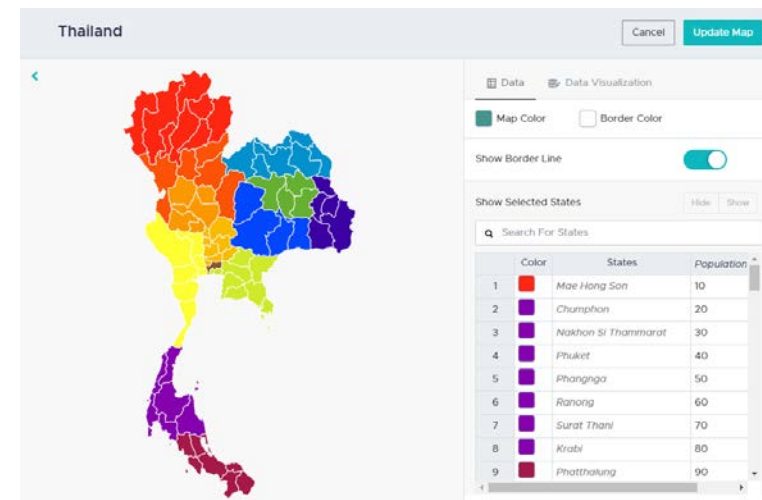


ไม่สามารถโหลดกราฟที่ทำเสร็จแล้วได้  
ต้อง print screen หรือแชร์ผ่านสื่อ social

## แผนที่

สามารถสร้างแผนที่ได้จาก

[www.piktochart.com](http://www.piktochart.com)



แหล่งที่มาของ **Graphic** สำเร็จรูป

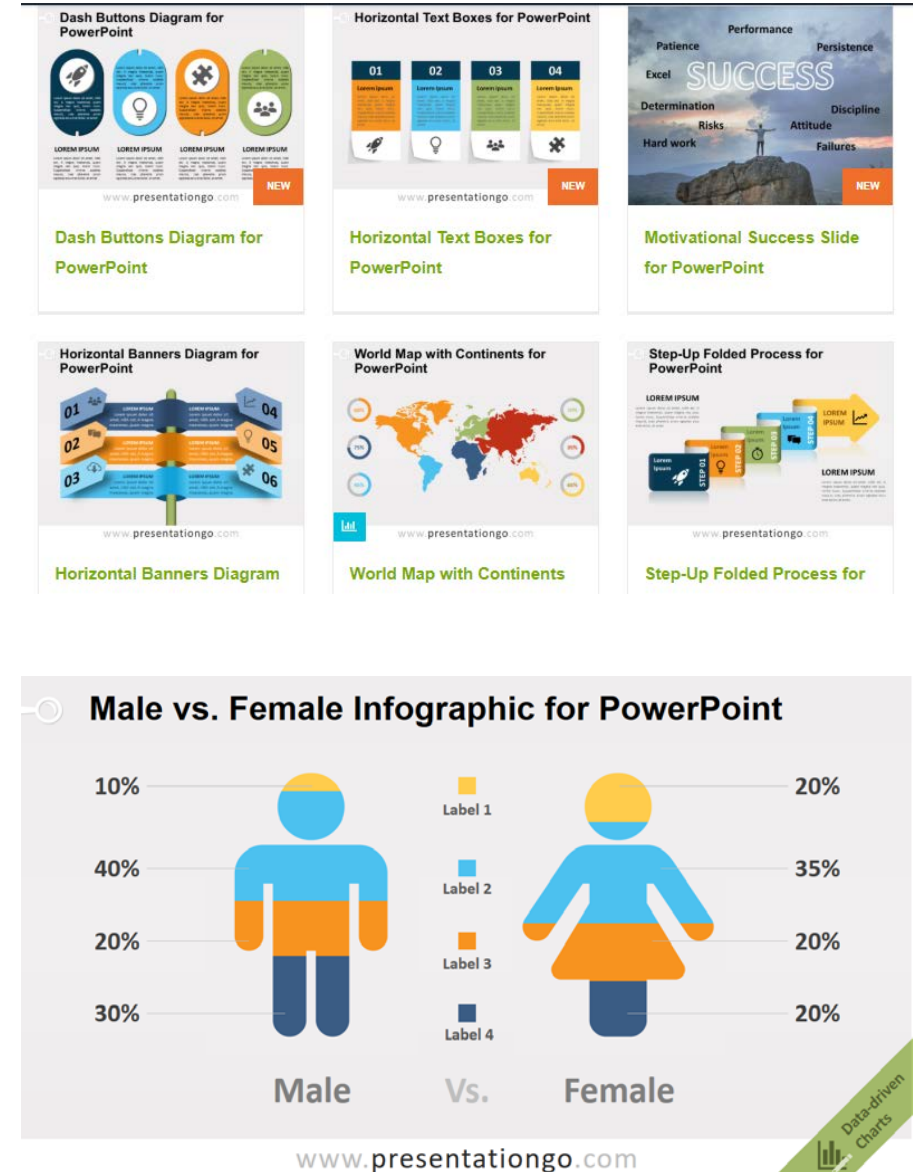
# Template PowerPoint

สามารถโหลดได้จาก

<https://www.presentationgo.com/>

- Template PowerPoint
- กราฟ
- แผนที่
- รูปแบบ infographic

โหลดฟรี ไม่ต้องสมัครสมาชิก



ข้อพึงระวังในการ  
ทำงานนำเสนอแบบ

“Info”

ใช้ Font ไม่เกิน  
2 รูปแบบ

ใช้สีไม่เกิน  
3 เฉดสี

สีพื้นกับ  
ตัวอักษร

ขนาดของ font  
ไม่ควรต่ำกว่า 28pt  
และใช้ตัวหนา

การนำเสนอตัวเลข  
ที่ไม่ใช่งบประมาณ  
ให้ใช้ทศนิยม  
1 ตำแหน่ง

ใช้ภาษา  
ที่ประชาชนเข้าใจ  
ได้ง่าย



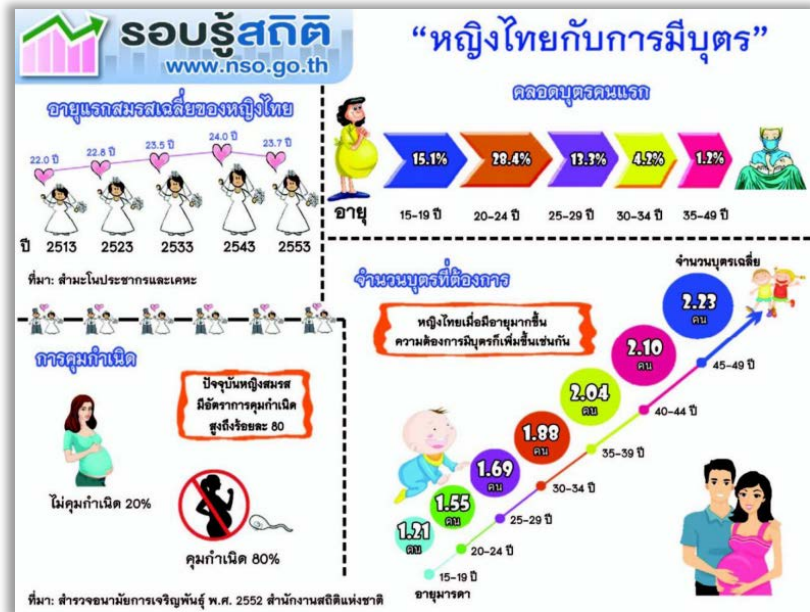
การนำเสนองานวิชาการ

**One page**



**Slide**

# องค์ประกอบของ One page



ชื่อเรื่อง

รายละเอียดของเนื้อหา

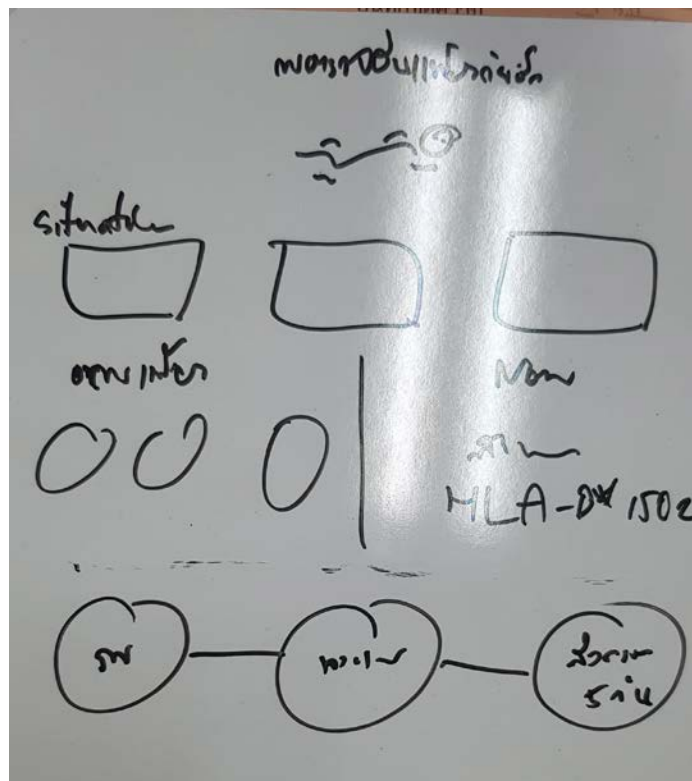
แหล่งอ้างอิงของเนื้อหา

ผู้ผลิต/จัดทำ

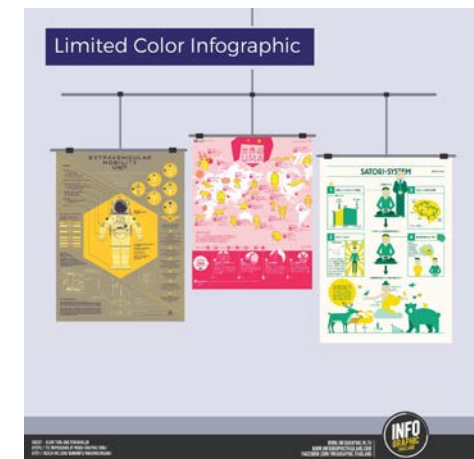
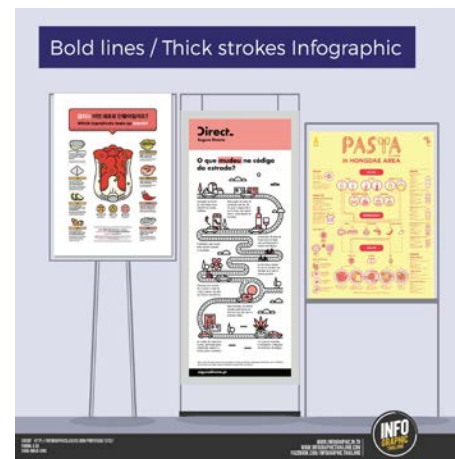
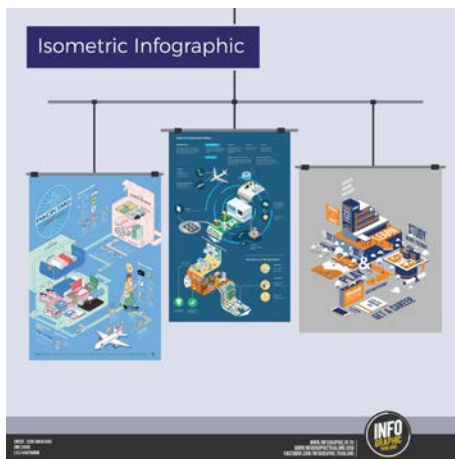
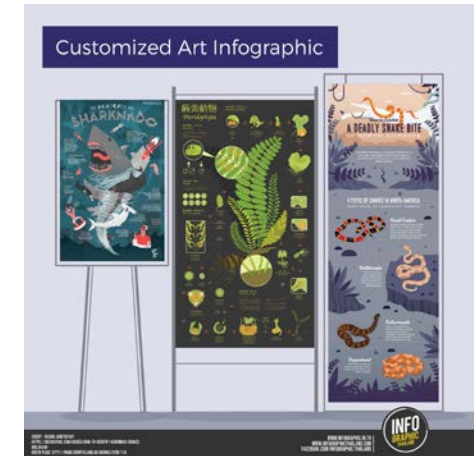
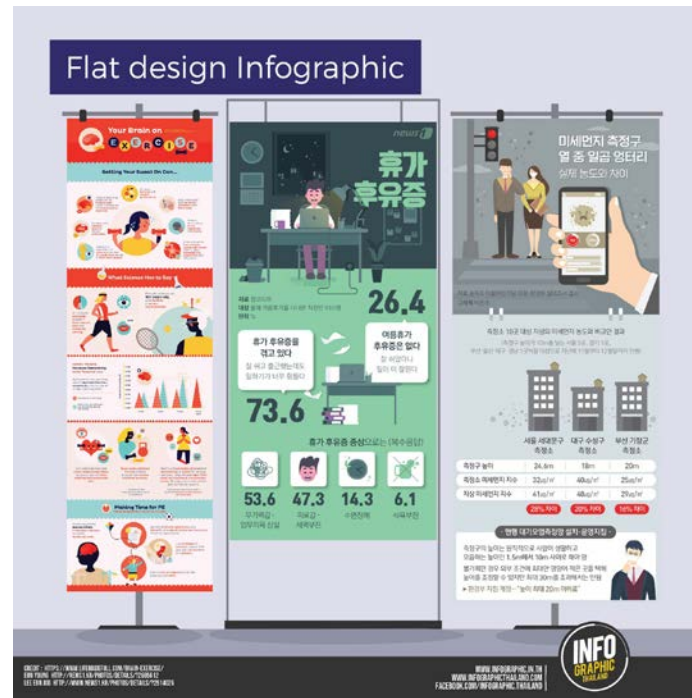
## ตัวอย่างการร่าง one page

1. ชื่อเรื่อง
2. ธีมสี
3. เนื้อหา
4. ขนาดของเอกสาร
5. การจัดวาง lay out

ไม่จำเป็นต้องเหมือนฉบับร่าง 100%

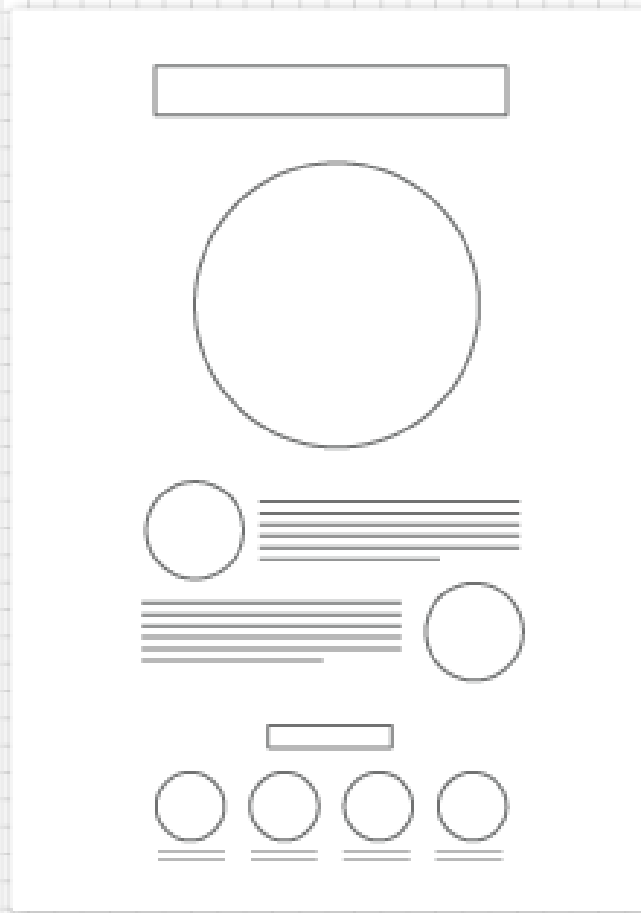


# Trend การออกแบบ ปี 62



## รูปแบบการจัดวาง

## Visualized Article



เหมาะกับการแปลงบทความ  
งานเขียน ให้เป็นภาพ

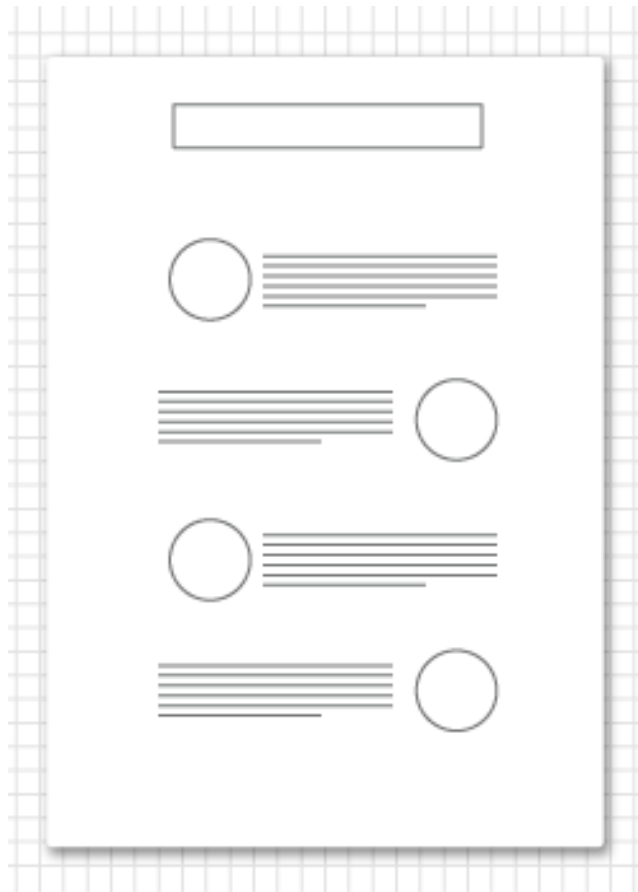
เทคนิค:  
สรุปบทความและเลือกประเด็นก่อนนำเสนอ



## รูปแบบการจัดวาง

Listed

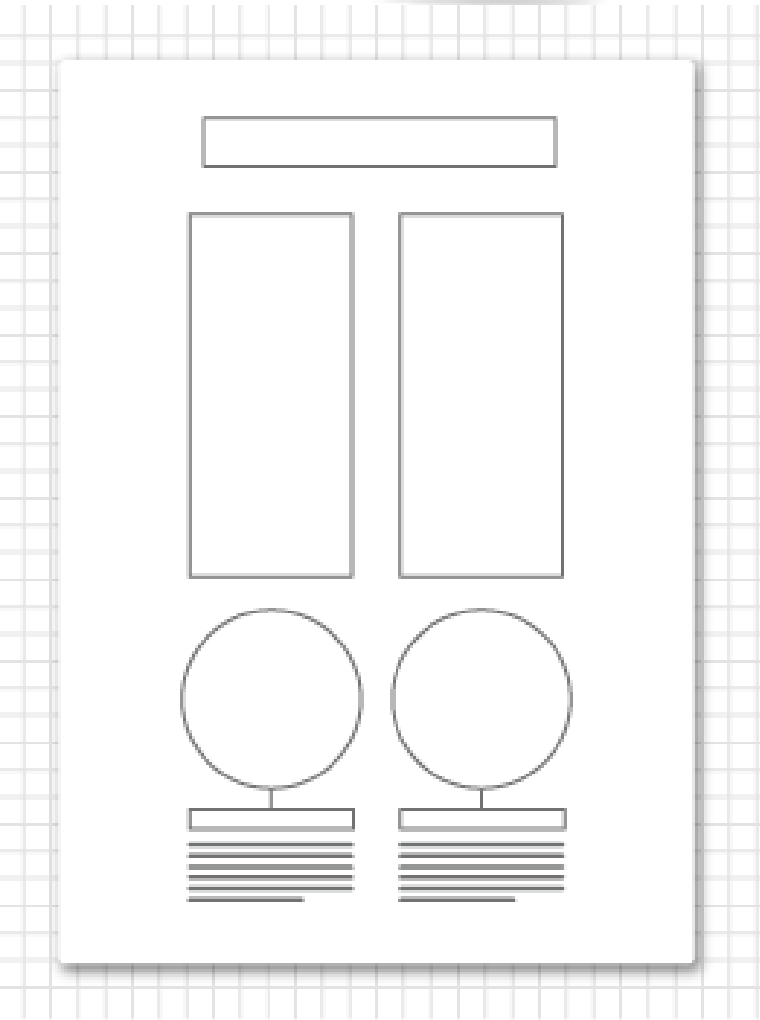
เหมาะกับการเล่าเรื่องที่มีหัวข้อหลักเพียงข้อเดียว แต่หลายหัวข้อย่อย



เทคนิค: ลองวิเคราะห์ว่าหัวข้อไหนสามารถรวบรวมเป็นข้อเดียวได้ จำนวนข้อมากเกินไปจะยากแก่การจดจำ

## รูปแบบการจัดวาง

## Comparison



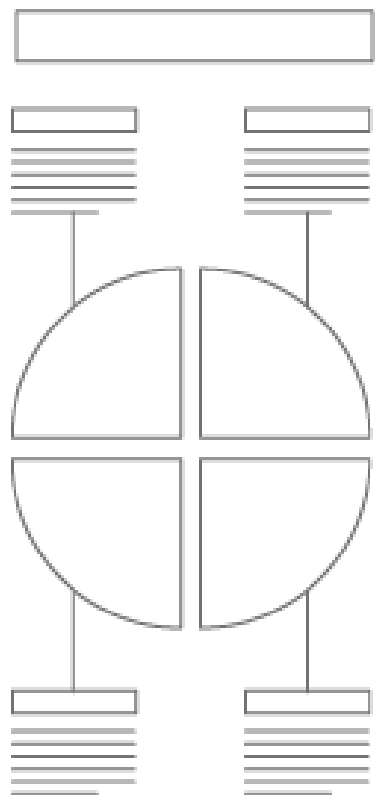
## เหมาะกับการใช้เปรียบเทียบให้เห็น ความแตกต่างของสิ่งหนึ่งกับอีกสิ่ง

## เทคนิค:

การจัดวางเหมือนกันทั้งสองฝั่ง ทำให้เห็นความแตกต่างชัดเจน สีคู่ตรงข้ามเป็นตัวแบ่งฝั่ง จะดูง่ายขึ้น



## Structure



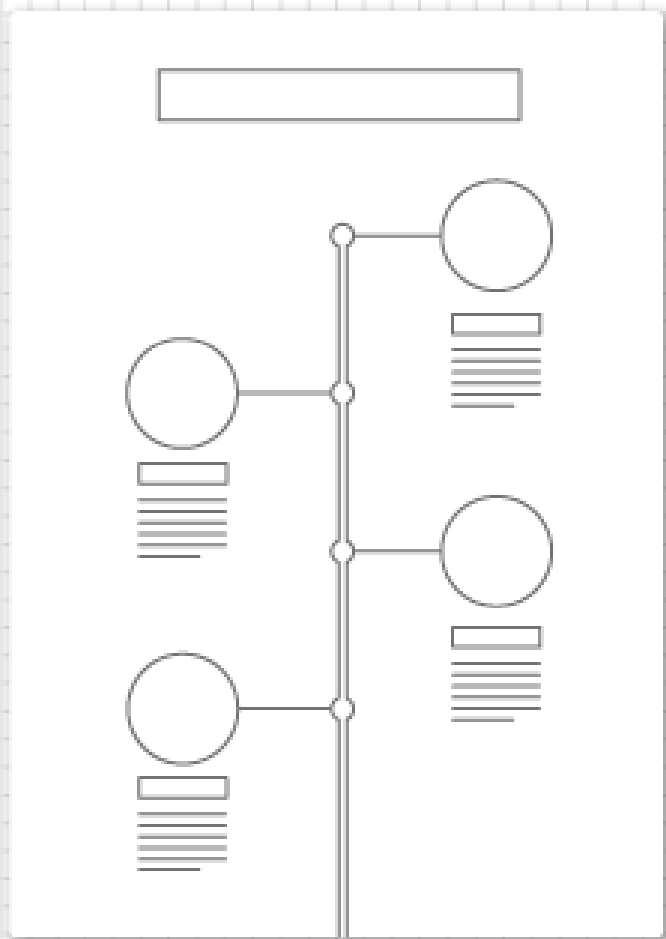
## เหมาะกับการแสดงให้เห็น ส่วนประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

**เทคนิค:**  
พยายามสร้างภาพให้เห็นแต่ละส่วนประกอบ  
แยกแต่ละส่วนออกจากกัน ไม่ซ้อนกัน



## รูปแบบการจัดวาง

## Timeline



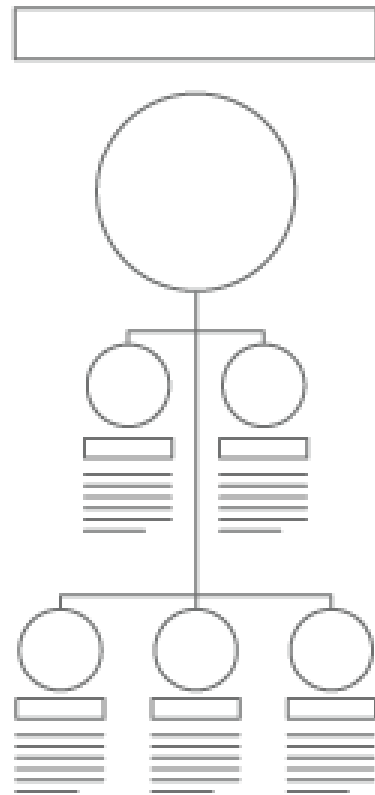
เหมาะกับการเล่าประวัติ  
การเดินทางของบางสิ่ง

เทคนิค:  
ใช้ความห่างของแต่ละจุด  
ช่วยบอกความห่างของแต่ละช่วงเวลาได้



## รูปแบบการจัดวาง

## Flow Chart



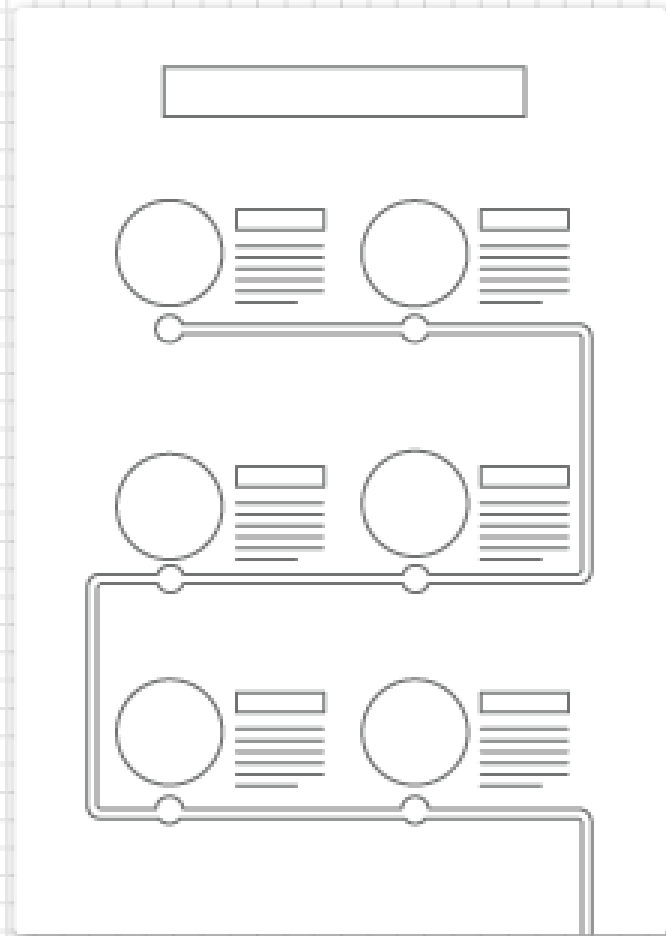
เหมาะกับการเสนอคำถาม  
ที่มีคำตอบชัดเจน

เทคนิค:  
ระวางเรื่องความยุ่งเหยิงของเส้น  
ใช้สีช่วยแยกเส้น  
ลดความสับสนในการอ่าน



## รูปแบบการจัดวาง

## Roadmap



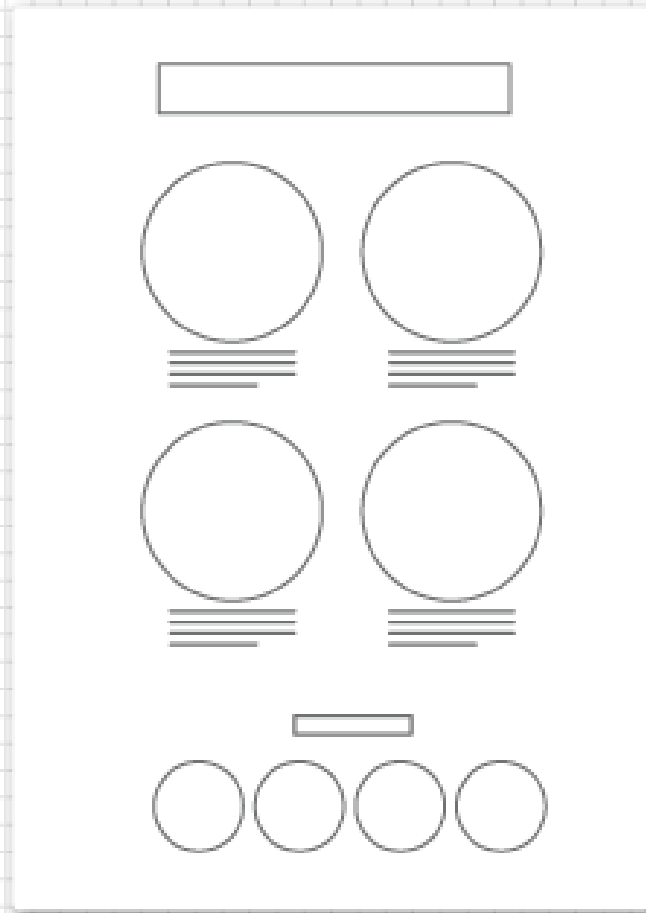
เหมาะกับการเล่า  
กระบวนการ หรือขั้นตอน  
การทำงานของบางอย่าง

เทคนิค:  
เรื่องต้องน่าสนใจพอที่คนอยากรู้  
ที่จะขั้นตอนขนาดนี้



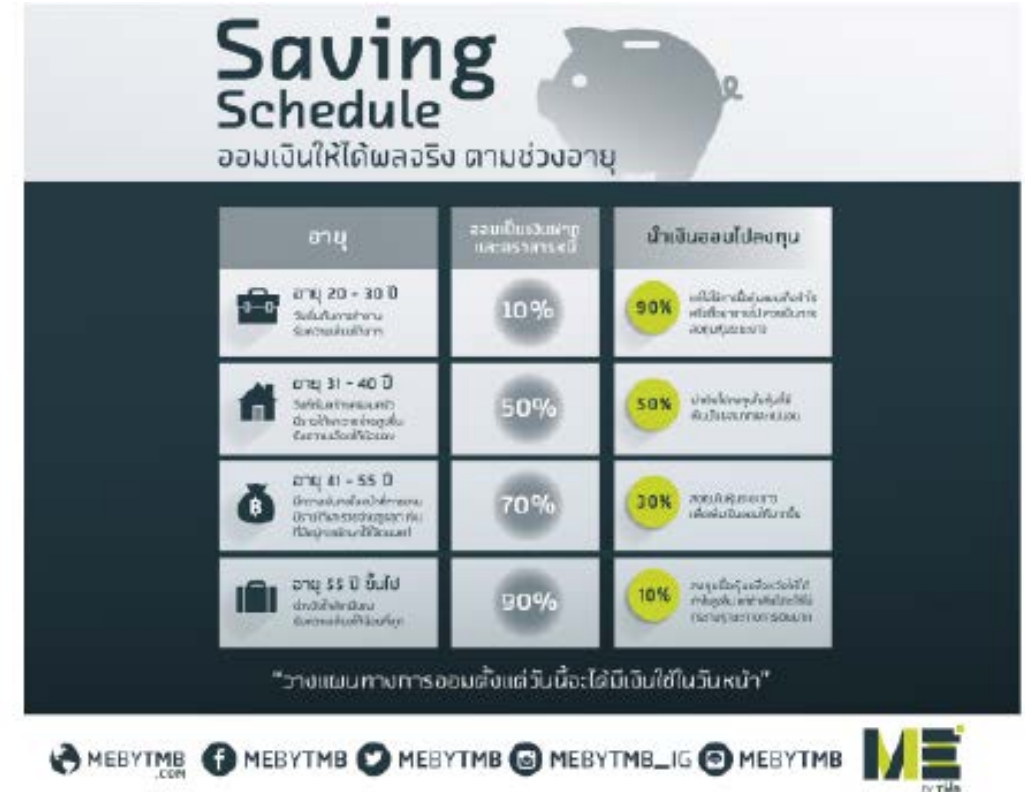
## รูปแบบการจัดวาง

## Useful Bait



เหมาะกับการแสดงให้เห็นถึง  
วิธีทำบางอย่าง ที่สามารถ  
อ่านแล้วนำไปใช้ได้ทันที

เทคนิค:  
ต้องให้ความสำคัญกับการอ่านง่าย  
เข้าใจง่าย



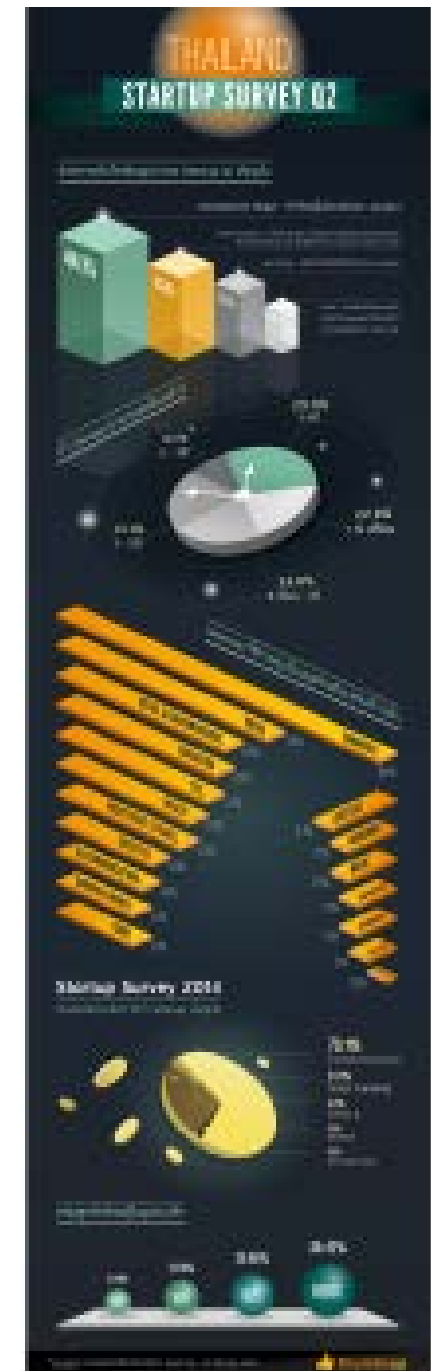
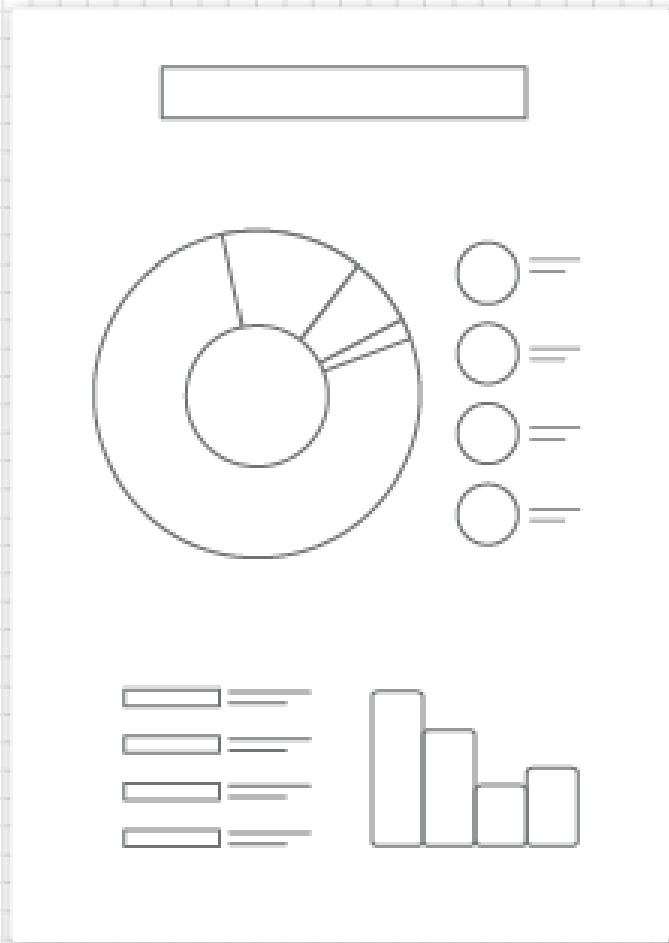
## รูปแบบการจัดวาง

## Number Porn

เหมาะกับการเสนอข้อมูลที่มี  
ตัวเลขที่น่าสนใจมาก ๆ

เทคนิค:

ไม่ใช่แค่มีตัวเลขมาก แต่ตัวเลขต้องน่าสนใจ  
หรือเกี่ยวข้องกับคนอ่านมากพอ  
กราฟควรใช้กราฟฟิกแบบเดียวกันทั้งภาพ



## องค์ประกอบของเนื้อหา ในงานนำเสนอ



1

หน้าปก: ชื่อเรื่อง ผู้บรรยาย วัน เวลา สถานที่

2

กรอบการนำเสนอ: ประเด็นหลักของเนื้อหา

3

เนื้อหา: ที่มา รายละเอียด

4

บทสรุป: ข้อเสนอ ข้อพิจารณา

5

จบการนำเสนอ: ขอบคุณ

หมายเหตุ: เลขหน้าจะใส่เมื่อสิ้นสุดการแก้ไขเนื้อหา

## การเตรียมการ



วิเคราะห์ผู้นำเสนอ

1

2

วิเคราะห์ผู้ฟัง

กำหนดรูปแบบ  
การนำเสนอ

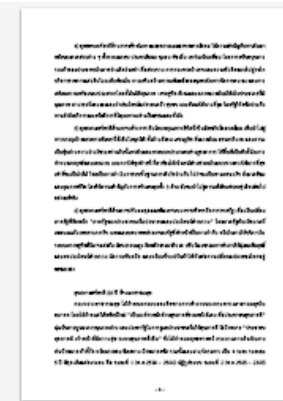
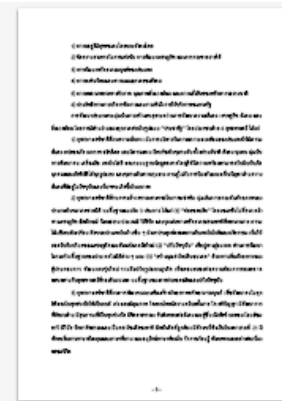
3

4

วิเคราะห์ข้อมูล  
ที่จะนำเสนอ

## การออกแบบการนำเสนอ

# ข้อความ



## 1. คำสำคัญ/ประโยคสำคัญ

เป็นเนื้อหาที่ต้องเน้นให้ชัด  
ในงานนำเสนอ

## 2. ประเด็นสำคัญจำแนกเป็นข้อ

สามารถนำเสนอเป็นข้อ  
หรือ bullet

### 3. เนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกัน

สามารถสร้างเป็นภาพ  
กล่องข้อความที่เชื่อมโยงกับ



# การออกแบบการนำเสนอ

## ตัวเลข

ตารางที่ 1 เปลี่ยนชีพคาดขำขันเฉลี่ย (Life Expectancy)

| ประเทศ      | Life Expectancy 2015 | Life Expectancy 2017 |
|-------------|----------------------|----------------------|
| ญี่ปุ่น     | 83.8                 | 83.7                 |
| สิงคโปร์    | 82.4                 | 83.1                 |
| บราซิล      | 77.1                 | 77.7                 |
| เวียดนาม    | 75.9                 | 76.0                 |
| มาเลเซีย    | 75.2                 | 75.0                 |
| ไทย         | 75.1                 | 74.9                 |
| ประเทศชเวต  | 72.2                 | 71.8                 |
| อินโดนีเซีย | 69.0                 | 69.1                 |
| ฟิลิปปินส์  | 69.0                 | 68.5                 |
| สิงคโปร์    | 68.5                 | 68.7                 |
| ปากีสถาน    | 64.8                 | 64.8                 |
| ลาว         | 64.3                 | 65.7                 |

ตารางที่ 2 และ 10 อันดับการสูญเสียสุขภาพจากโรค พ.ศ. 2557 จำนวนคนและคนตาย

| ลำดับ | เพศชาย                   |             | เพศหญิง                  |             |
|-------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
|       | โรค                      | DALYs (000) | โรค                      | DALYs (000) |
| 1     | อุบัติเหตุทางถนน         | 873         | โรคเบาหวาน               | 531         |
| 2     | โรคหลอดเลือดสมอง         | 574         | โรคหลอดเลือดสมอง         | 462         |
| 3     | การติดเชื้อเอชไอวี/เอดส์ | 444         | โรคหัวใจขาดเลือด         | 271         |
| 4     | โรคหัวใจขาดเลือด         | 425         | โรคเบาหวาน               | 244         |
| 5     | การติดเชื้อเอชไอวี/เอดส์ | 388         | การติดเชื้อเอชไอวี/เอดส์ | 229         |
| 6     | โรคเรื้อรัง              | 383         | อุบัติเหตุทางถนน         | 225         |
| 7     | โรคเบาหวาน               | 340         | โรคหลอดเลือดสมอง         | 197         |
| 8     | การติดเชื้อ              | 312         | โรคเรื้อรัง              | 160         |
| 9     | โรคปอดอักเสบ             | 290         | โรคติดเชื้อเอชไอวี/เอดส์ | 137         |
| 10    | โรคหลอดเลือดหัวใจ        | 197         | โรคเรื้อรัง              | 128         |

ตารางที่ 3 อัตราความถี่ต่อประชากร 100,000 คน จำนวนคนเสียชีวิต

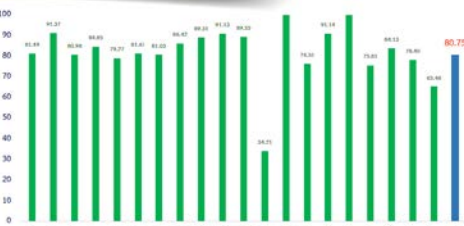
| สาเหตุการตาย                        | 2555 | 2556  | 2557  | 2558  | 2559  |
|-------------------------------------|------|-------|-------|-------|-------|
| 1. มะเร็งทุกชนิด                    | 98.1 | 104.0 | 107.3 | 112.8 | 117.7 |
| 2. โรคหลอดเลือดหัวใจ                | 31.7 | 35.9  | 38.7  | 43.3  | 48.7  |
| 3. ปอดอักเสบ                        | 23.7 | 31.1  | 37.4  | 42.1  | 43.8  |
| 4. โรคหัวใจขาดเลือด                 | 23.4 | 26.9  | 27.8  | 29.9  | 32.3  |
| 5. อุบัติเหตุจากการคมนาคมขนส่งทางบก | 21.9 | 22.9  | 23.2  | 22.3  | 23.8  |
| 6. เบาหวาน                          | 12.1 | 15.0  | 17.5  | 19.4  | 22.3  |
| 7. โรคเรื้อรัง                      | 12.9 | 14.8  | 15.1  | 16.0  | 18.1  |
| 8. โรคทางเดินหายใจส่วนล่างเรื้อรัง  | 10.3 | 11.3  | 12.1  | 13.5  | 15.3  |
| 9. วัณโรคปอด                        | 8.3  | 8.5   | 9.1   | 9.4   | 9.4   |
| 10. โรคติดเชื้อทุกชนิด              | 6.3  | 8.8   | 8.8   | 8.4   | 7.6   |

## 1. นำเสนอเป็นกราฟ

- ข้อมูลไม่เกิน 5 กลุ่ม
- จำนวนตัวเลขไม่ต่างกันมาก
- ต้องการเปรียบเทียบข้อมูล



ภาพรวมการทำแบบประเมิน Happiness



ขอใช้ข้อมูลงานวิจัยของหน่วยงานบุคลากร เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงานได้จาก [top.moph.go.th](mailto:top.moph.go.th) โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบใด ๆ ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อได้ที่ [top.moph.go.th](mailto:top.moph.go.th) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ผ่านทาง [top.moph.go.th](mailto:top.moph.go.th)

สำหรับรายชื่อหน่วยงานบุคลากรที่ส่งข้อมูลแบบประเมินความสุขแบบออนไลน์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถดูได้ที่ [top.moph.go.th](http://top.moph.go.th) ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ผ่านทาง [top.moph.go.th](mailto:top.moph.go.th)

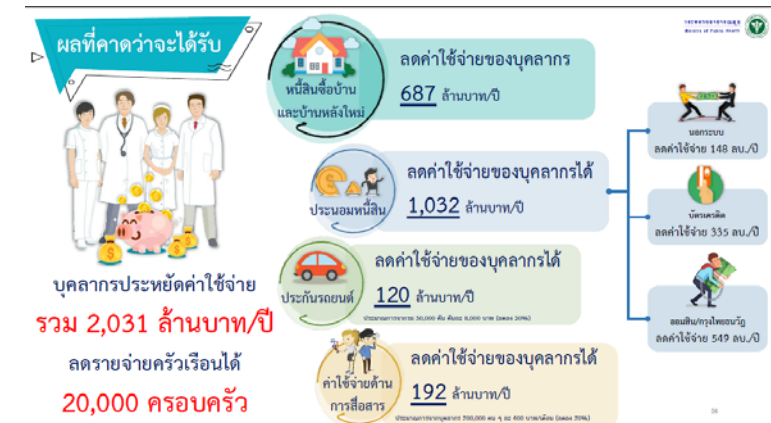
## 2. นำเสนอเป็นตาราง

- ข้อมูลนำเสนอจำนวนมาก
- ข้อมูลมีความแตกต่างกัน

| กลุ่มผู้บริหาร            | Airtime                      |                            | Internet     |                | เครื่องโทรศัพท์                         |                          |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------|
|                           | AIS                          | บริษัทที่ 2                | AIS          | บริษัทที่ 2    | AIS                                     | บริษัทที่ 2              |
|                           | 963/1,926/3,960 ต่อเดือน     | 949/1,949/3,949 ต่อเดือน   | 30/35/65 GB  | 25/30 GB       | ราคาไม่เกิน 16,000/33,900/47,000. +ipad | A8/P10 iPhone X Note8/S8 |
| กลุ่มจดทะเบียนสหกรณ์      | 214/535/963/1,926 ต่อเดือน   | 200/400/999/1,999 ต่อเดือน | 3/7/10/15 GB | 5/10/20/25 GB  | ราคาไม่เกิน 2,000/5,000/16,000/33,900.  | iPhone10/8/7/7note8      |
| กลุ่มจดทะเบียนบุคคลธรรมดา | 107/214/428 ต่อเดือน         | 375/450 ต่อเดือน           | 2/5/10 GB    | 4/6 GB         |                                         |                          |
| กลุ่มบริการเงินต้น        | 55 บ.(30 วัน) 107 บ.(30 วัน) | 100 (10 วัน)               | -            | 1 GB นาน 7 วัน |                                         |                          |

## 3. นำเสนอเป็นข้อความ

- ต้องการเน้นตัวเลขนำเสนอให้ชัดเจน



# ตัวอย่างการร่างงานนำเสนอ

1. ชื่อเรื่อง
2. ผู้นำเสนอ
3. ระยะเวลานำเสนอ
4. ธีมสี
5. วัตถุประสงค์การนำเสนอ
6. เนื้อหาที่ต้องนำเสนอ

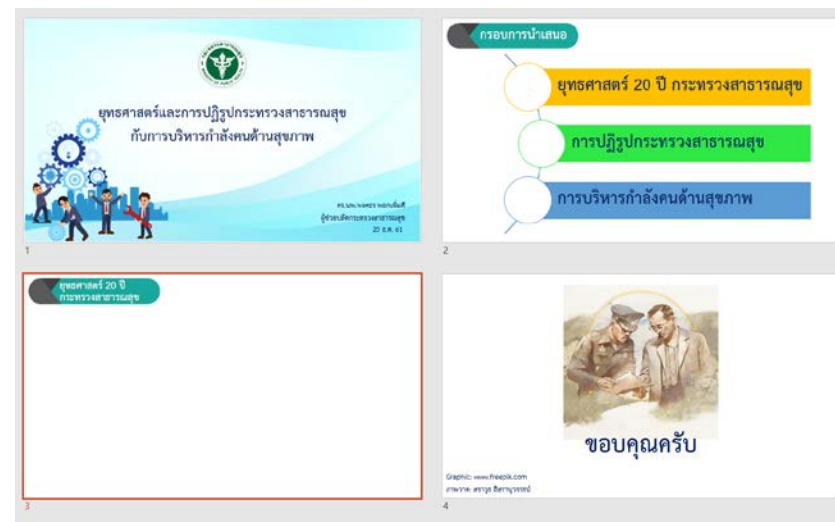
หน้าปก

กรอบการ  
นำเสนอ

ขอบคุณ  
(หน้าสุดท้าย)

เนื้อหา

บทสรุป  
(กรณีเป็นสไลด์เสนอผู้บริหาร)



# ផែនការប្រតិបត្តិ



# การเตรียมวัตถุดิบ

## icon

สามารถ download ได้จาก

[www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)

- โดยใช้คำสืบค้นเป็นภาษาอังกฤษ
- เลือกภาพที่ต้องการ
- คลิกที่ **PNG** เพื่อให้ได้ภาพพื้นหลังโปร่งใส
- กรณียภาพที่เลือกเป็นขาวดำ สามารถเลือกสีที่ต้องการได้
- เลือกขนาดภาพเป็น **512**



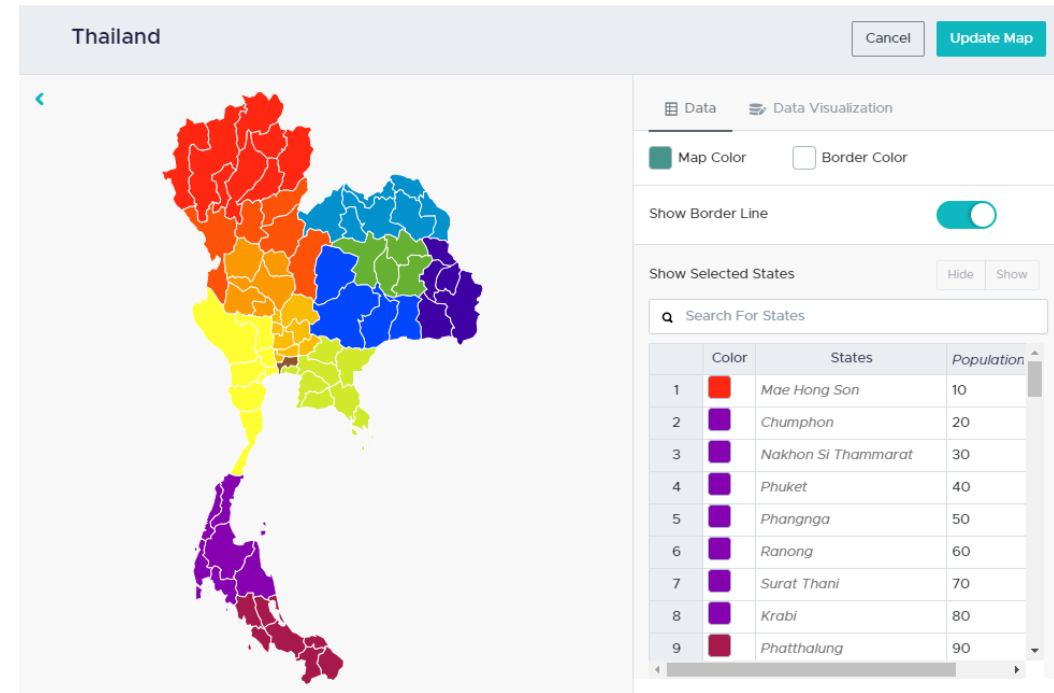
## การเตรียมวัตถุดิบ

### แผนที่

สามารถสร้างแผนที่ได้จาก

[www.piktochart.com](http://www.piktochart.com)

- Create new presentation
- เลือกเมนู Tools – Map – ค้นหาแผนที่ประเทศที่ต้องการ – edit this map
- กำหนดสีของแต่ละจังหวัด
- กำหนดสีเส้นแบ่งแต่ละจังหวัด (ควรตั้งค่าสีเส้นเป็นสีเทาอ่อน เพื่อเวลาลบพื้นหลังใน photoshop สีเส้นแบ่งจังหวัดจะไม่หาย)
- Insert map
- Download (เอาเครื่องหมาย download as block ออก) จะได้ไฟล์ภาพเพื่อใช้งาน



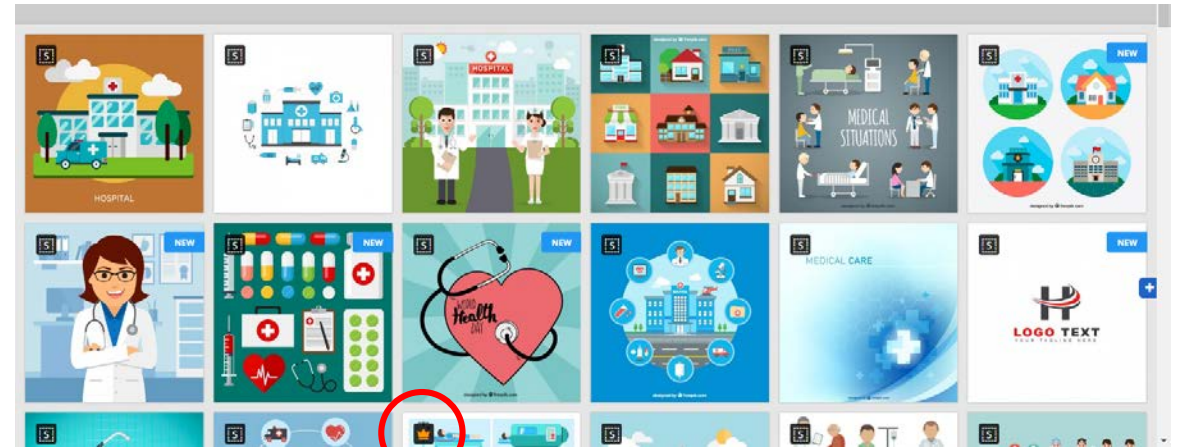
## การเตรียมวัตถุดิบ

### vector

สามารถ download ได้จาก

[www.freepik.com](http://www.freepik.com)

- โดยใช้คำสืบค้นเป็นภาษาอังกฤษ
- เลือกรูปแบบ vector ที่ต้องการ  
ทั้งนี้ ต้องเลือกภาพที่มุมบนซ้ายเป็นตัว S หากเป็นรูปมงกุฎ จะเป็นภาพที่มีค่าใช้ง่าย
- download ภาพดังกล่าว โดยจะได้เป็นไฟล์ zip
- แก้ไขภาพโดยใช้โปรแกรม Illustrator แล้ว export เป็น PNG

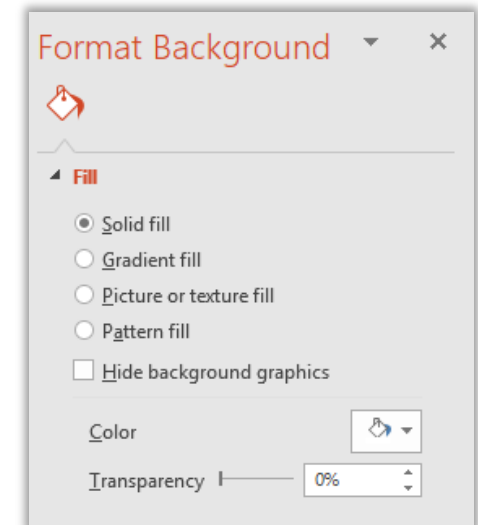
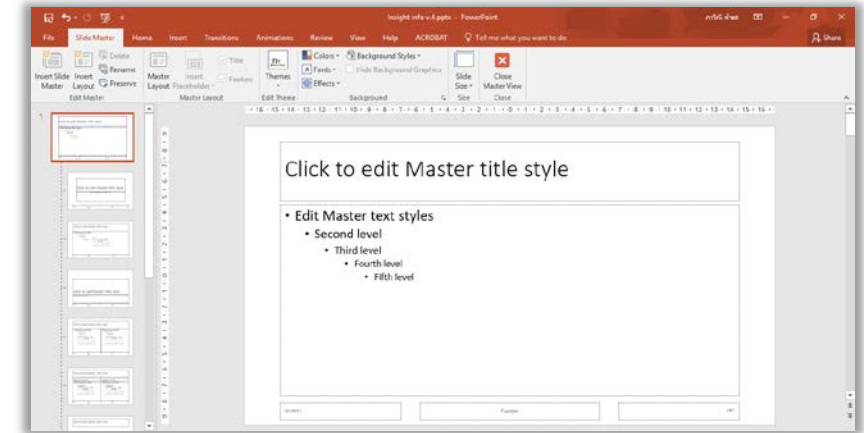


## การสร้างผลงาน

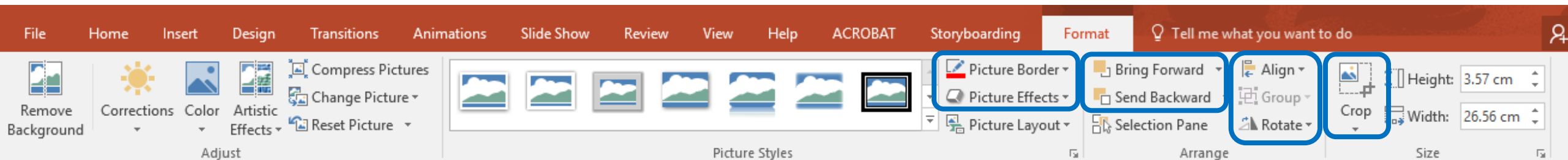
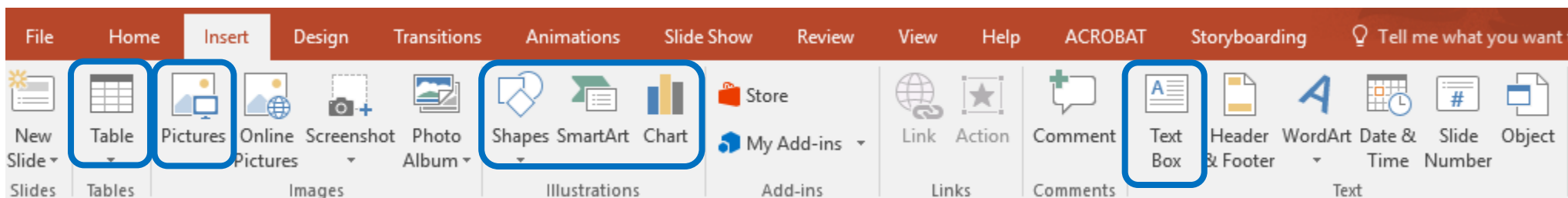
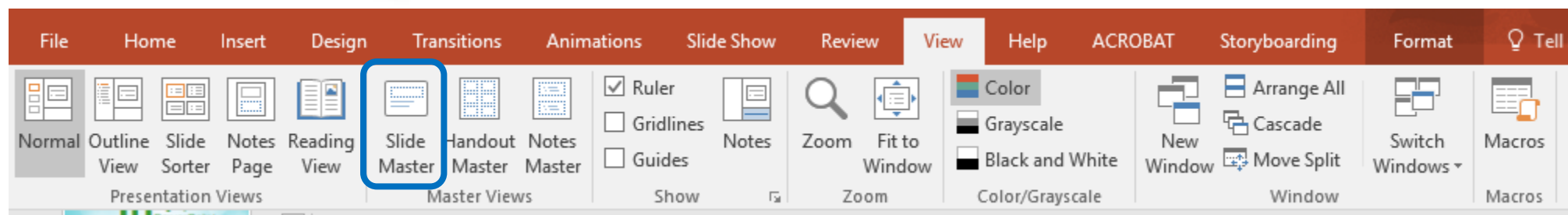
# การสร้าง template

กำหนด template ใน power point ก่อนสร้างเนื้อหา

- View – Slide master (มุมมอง – ต้นแบบสไลด์)
- เลือกหน้าที่ 1 แล้ว insert logo
- เมื่อตั้งค่าครบแล้ว close master view
- ในกรณีที่ไม่ต้องการ logo ในหน้าไหน
  - click ขวา เลือก format background
  - ทำเครื่องหมายถูกเพื่อเลือก hide background graphics



# เมนู/คำสั่งที่ใช้บ่อย





ไม่รู้+ทำ  
=  
ประสพการณ์

รู้+ไม่ทำ  
=  
ไม่เชี่ยวชาญ

รู้+ทำ  
=  
ชำนาญ

ไม่รู้+ไม่ทำ  
=  
ไม่พัฒนา

ขอบคุณค่ะ

More Information: [www.facebook.com/HR4Health](https://www.facebook.com/HR4Health)