

รายงานการเข้าร่วมรับฟัง
Facebook Live: Slingshot Group
“รวมพลังผู้นำเข้มแข็ง”

COVID-19 and the digital micro-world we live in

โดย คุณอริยะ พนมยงค์



งานพัฒนานโยบายด้านบริหารและระบบบริการ

พฤษภาคม 2563

สิ่งที่เรามองเห็นได้ชัดเจนของผลกระทบจาก New Normal คือ การที่มีคนตกงานมากขึ้น เนื่องจากความไม่พร้อมของหลากหลายธุรกิจที่ปรับตัวไม่ทัน รวมทั้งการใช้ Social ที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการประชุมออนไลน์ หรือการซื้อขายออนไลน์ เป็นต้น

จากปีที่ผ่านมาที่หน่วยงานเริ่มวางแผนรับมือกับ Digital Disruption แต่เมื่อสถานการณ์เปลี่ยน ทำให้หน่วยงานต้องเปลี่ยนอีกครั้ง แล้วต้องเปลี่ยนอะไรบ้างนั้น สิ่งแรกที่หน่วยงานควรคิดคือ แผนการดำเนินงานในช่วงครึ่งปีหลัง และแผนการดำเนินงานในปี 2564 โดยเฉพาะแผนการดำเนินงานในปี 2564 จะเป็นอย่างไร ทิศทางของหน่วยงานจะไปทางไหน จะต้องเริ่มจากตรงไหนก่อน กระบวนการคิดเพื่อวางแผนการปรับเปลี่ยนสู่ New Normal มีด้วยกัน 3 ขั้นตอน ได้แก่

จะปรับเปลี่ยนอย่างไร



1

ทำไม
ต้องเปลี่ยน

2

ต้องเปลี่ยน
อะไร

3

ต้องเปลี่ยน
อย่างไร

Digitize

• คน

• วิธีคิดหรือ

วัฒนธรรมองค์กร

• หน่วยงาน

1. Start with Why หน่วยงานต้องรู้ก่อนว่าทำไมต้องปรับเปลี่ยน ทำไมต้องเปลี่ยนแปลง

2. What ต้องรู้ว่าต้องเปลี่ยนอะไร กรณีไม่รู้ให้ลองค้นหาจาก google โดยพิมพ์ประเภทธุรกิจของตนเอง ต่อด้วยคำว่า “Disruption” จะทำให้ทราบ Trend ในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อวางแผนการเปลี่ยนในหน่วยงาน

3. How ต้องรู้ว่าต้องเปลี่ยนอย่างไร ปัจจัยที่จะทำให้การเปลี่ยนแปลงประสบความสำเร็จประกอบด้วย

3.1 Digitize คนในองค์กร โดยการพัฒนาศักยภาพคนในหน่วยงานให้เข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 Digitize วิธีการทำงาน วิธีการคิด รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร โดยการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานให้มากขึ้น อาจรวมถึงการสนับสนุนการ WFH ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 Digitize หน่วยงาน โดยการพิจารณาย้อนกลับไปว่าธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันยังจะสามารถดำเนินต่อไปได้หรือไม่ หรือต้องทำอะไรที่แตกต่างจากเดิม (ทำในสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อน)

เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การใช้
แผนการดำเนินงานแบบเดิมอาจไม่ตอบโจทย์ใน
สถานการณ์ใหม่ เพราะสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนไป

แล้วถ้าหน่วยงานจะปรับเปลี่ยนรูปแบบ
โดยให้พนักงาน WFH มากขึ้น เราจะให้การ WFH
มีประสิทธิภาพได้อย่างไร

ปัจจัย 4 ประการ
ของประสิทธิภาพการ WFH



Mindset
ทัศนคติที่ถูกต้อง
เกี่ยวกับการ WFH

Media
เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี
ในการติดต่อสื่อสาร

Manner
เข้าใจกฎ กติกา มารยาทการ
WFH และการประชุม Online

Management
บริหารจัดการตนเอง
และคนอื่น (ทีม)

ปัจจัยที่จะทำให้การ WFH มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับปัจจัย 4 ประการ คือ

1. Mindset พนักงานต้องมีทัศนคติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการทำงานที่บ้าน เพราะการ WFH ไม่ใช่ การพักผ่อน แต่มันคือการทำงานจริง ๆ ต่างกันที่ ไม่ได้ไปทำในที่ทำงานเท่านั้น

2. Media พนักงานรวมทั้งผู้บริหารต้องเรียนรู้และศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือในการสื่อสารต่างๆ เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี เช่น Zoom, MS team หรือ WebEx

3. Manner ทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาทในการทำงานจากบ้าน รวมทั้ง การประชุมออนไลน์ เช่น การ Check in Check out เมื่อต้อง WFH หรือการประชุมออนไลน์ ควรปิด เสียงเมื่อไม่ได้พูด หรือเปิดกล้องเพื่อแสดงตัวตน

4. Management ทุกคนต้องสามารถบริหารจัดการตนเอง มีวินัยในการเริ่มงาน เลิกงาน รวมทั้งการบริหารจัดการคนอื่น (กรณีเป็นหัวหน้า/ผู้นำ)

สิ่งสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนเพื่อรับ
กับ New Normal ได้คือผู้นำของหน่วยงาน

ผู้นำที่จะนำพาหน่วยงานไปสู่ New Normal ได้
ต้องมีลักษณะพื้นฐานสำคัญ 3 ประการ คือ

คุณลักษณะของผู้นำที่จะพา
คนไปสู่ New Normal



🦠 อ่านสถานการณ์ให้ออก
(เข้าใจพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป)

🦠 เข้าใจเทคโนโลยี
(ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ
ไม่ใช่ตัวนำธุรกิจ)

🦠 บริหารคน/งานแบบยืดหยุ่น
(เปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร/วิธีการ
ทำงาน)

1. ต้องอ่านสถานการณ์ให้ออก เข้าใจพฤติกรรมลูกค้า ต้องสามารถแยกแยะได้ว่าการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงจริง ๆ

2. ต้องเข้าใจเทคโนโลยี เข้าใจเบื้องหลังของธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้าใจ model ของธุรกิจ ต้องสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ แต่ไม่ใช่เทคโนโลยีเป็นตัวนำธุรกิจ

3. ต้องมีความยืดหยุ่นในการบริหารคน อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรรวมทั้งวิธีการทำงานในหน่วยงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รายงานการเข้าร่วมรับฟัง
Facebook Live: Slingshot Group
“รวมพลังผู้นำเข้มแข็ง”

ประเด็น “COVID-19 and the digital
micro-world we live in”

วิทยากร

อริยะ พนมยงค์

จัดกิจกรรมโดย

Slingshot Group

สรุปเนื้อหาโดย

ภาวิณี ธนกิจไพบูลย์

ภาพประกอบ

www.freepik.com

เผยแพร่โดย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำแนะนำการตั้งค่าในการปรี้นเอกสาร

1. เลือกปรี้นแบบ Booklet
2. ล้างพิมพ์แบบสองด้าน
3. เลือก Auto-rotate pages within each sheet

